



**COBAT**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE TLAXCALA

FECHA DE RECIBIDO  
23/08/2024

FOLIO 3978 OFICIO S.A.P./074/2024

DIRIGIDO A

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ

ENVIADO POR

MTRA. ISMERAÍ CONTRERAS FLORES

ASUNTO

REMITE REQUERIMIENTOS PARA CERTAMEN ESTATAL DE ORATORIA

SELLO DE ENTREGADO



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA

PARA:

- ☐ ATENCIÓN
- ☐ TRÁMITE
- ☒ ANALIZAR DE ACUERDO A NORMATIVIDAD Y MARCO LEGAL
- ☐ ACORDAR CON D. A.

REMITIDO A

LIC. MISSEL FRAGOSO, LIC.  
H. INMARTO GUÍTIAR

FIRMA DE CONOCIMIENTO

Joy  
Jelo



Colegio de Bachilleres  
Tlaxcala

26 AGO 2024

**RECIBID**

OFICINA DE COMPAÑÍA

FOLIO

TURNAR A:

|   |                                         |    |                       |
|---|-----------------------------------------|----|-----------------------|
| 1 | DIRECCIÓN ACADÉMICA                     | 6  | SEGUIMIENTO ACADÉMICO |
| 2 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                | 7  | RECURSOS HUMANOS      |
| 3 | SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN | 8  | SERVICIOS ESCOLARES   |
| 4 | SUBDIRECCIÓN JURÍDICA                   | 9  | PARA ESCOLARES        |
| 5 | CONTRALORÍA INTERNA                     | 10 | OTRO:                 |

INSTRUCCIONES:

ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO  
ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL  
CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL  
COORDINARSE CON

PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL

ARCHIVAR

PARA SU CONOCIMIENTO

ATENDER

COORDINARSE CON

Colegio de Bachilleres

Tlaxcala

23 AGO 2011

**RECIBIDO**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

003973

## CORRESPONDENCIA INTERNA

DE SUBDIRECCIÓN DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

PARA: Dr. José Alonso Trujillo Domínguez

FECHA 14 DE AGOSTO 2024

DIRECTOR GENERAL

No.: S.A.P./074/2024

ASUNTO

Requerimiento del Certamen Estatal de Oratoria.

PREFERENCIA: MEMORANDUM

Por este conducto le envió a usted los requerimientos necesarios para el **XXXIX Certamen Estatal de Oratoria Xicohténcatl Axayacatzin**, a desarrollarse el día **25 de septiembre** del presente año a las 9:00 horas, en el Teatro del IMSS.

Sin otro particular reciba un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

C.c.p. - Dirección General  
Dirección Académica  
Archivo  
ICF\*tsi

LA TENTAMENTE  
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"



*[Firma]*  
MTRA. ISMERAI CONTRERAS FLORES.

SUBDIRECTORA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES.

Colegio de  
Bachilleres  
Tlaxcala

SUB DIRECCION DE  
ACTIVIDADES PARAESCOLARES



202506

COLEGIO DE BACHILLERES  
DE TLAXCALA

1 - AGO 2024 14:22

RECIBIDO  
DIRECCION GENERAL



ESTADO DE  
TLAXCALA

COBAT

COLEGIO DE BACHILLERES DEL  
ESTADO DE TLAXCALA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA

ADQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS O CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

PROYECTO: EDUCACIÓN DE EXCELENCIA PARA CREAR UNA NUEVA HISTORIA EN EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA

NÚMERO Y NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: 1.6 REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS Y CULTURALES EN EL

COLEGIO (CERTAMEN ESTATAL DE ORATORIA)

ÁREA QUE SOLICITA: SUBDIRECCIÓN DE ACTIVIDADES PARA ESCOLARES

FECHA DE REQUERIMIENTO: 14 DE AGOSTO 2024

FECHA Y LUGAR DEL EVENTO: 25 DE SEPTIEMBRE LAS 08:00 HORAS (CENTRO DE LAS ARTES TLAXCALA)

| N.P.                     | NECESIDAD                                     | CANTIDAD    | CARACTERÍSTICAS                                                                                                         | FECHA, HORA Y LUGAR REQUERIDA. | OBSERVACIONES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |                                               |             |                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                        | Impresión de lona.                            | 1           | De 4.88 mts. de ancho X 2.44 mts. de alto.                                                                              | 24 de septiembre 2024          | Autorizar el pago de la impresión de la lona ante las instancias correspondientes, e instalar en la mampara que se ubicará en el escenario de acuerdo al croquis.                                                                                                                                                                            |
| 2                        | Cheques de premiación.                        | 3 cheques   | Personal del departamento de contabilidad<br>Primer Lugar \$ 5,000.00, segundo lugar \$3,000.00 tercer lugar \$2,000.00 | 25 de septiembre 2024          | Asignar al personal del departamento de contabilidad para la elaboración de los cheques correspondientes, pasarlos a firma con el Director General, ya que serán entregados el día del evento a los ganadores, en coordinación con la Mtra Ismerai<br>Nota: De manera atenta solicito que los cheques estén firmados un día antes de evento. |
| 3                        | Coffe break.                                  | 80 personas | Considerar: agua, refresco, galletas, servilletas, vasos, café, azúcar, té, crema para café, cafeteras.                 | 25 de septiembre 2024          | Será proporcionado para persona directivo, asesores de los estados, participantes y estudiantes participantes el día del evento. Deberá ser instalado en el lobby del Teatro del Centro de las Artes Tlaxcala a las 8:00 horas.                                                                                                              |
| 4                        | Marcos de madera para reconocimientos         | 7 marcos    | 4 jurado calificador y los 3 primeros lugares.                                                                          | 25 de septiembre del 2024      | Marcos de madera para los reconocimientos, de premiación y jurado calificador.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                        | Decoración para el escenario                  | 3 piezas    | Arreglos de flores.                                                                                                     | 25 de septiembre 2024          | Solicito arreglos florales en el Teatro de Centro de las Artes Tlaxcala a las 8:00 horas (contactarse con la Mtra. Ismera Contreras Flores.                                                                                                                                                                                                  |
| 6                        | Agua para estudiantes participantes y jurado. | 4 cajas     | Botellas de agua de 350 ml.                                                                                             | 23 de septiembre 2024          | Serán entregadas a los participantes durante el evento y deberán estar en la subdirección de Actividades Paraescolares.                                                                                                                                                                                                                      |
| 7                        | Bolsa de dulces.                              | 2 cajas     | Halls de Miel.                                                                                                          | 23 de septiembre 2024          | Se solicita para los alumnos participantes, con la finalidad ampliar el rango vocal de la garganta, dicho requerimiento deberá ser entregado el día 23 de septiembre del presente año en la subdirección de Actividades Paraescolares.                                                                                                       |
| 8                        | Miel.                                         | 1 litro     |                                                                                                                         | 23 de septiembre 2024          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9                        | Limones.                                      | 1 kilo      | Limón.                                                                                                                  | 23 de septiembre 2024          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|                     | Material de papelería para el evento.              | 2 cajas de lápiz<br>1 paquete Hojas blancas tamaño carta y oficio<br>2 cajas de bolígrafos color negro. | 23 de septiembre 2024          | Se requiere material de oficina para la operatividad del evento.                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                  |                                                    |                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                     |
| 11                  | Alimentación                                       | 3 charolas de bocadillos.                                                                               | 25 de septiembre 2024          | Se requiere para los jurados calificadoros, con la finalidad de darles la atención, los cuales deberán ser entregados a las 9:00 horas en el Teatro del Centro de las Artes Tlaxcala.                               |
| 12                  | Platones.                                          | 4 piezas para el Jurado calificador.                                                                    | 23 de septiembre 2024          | Se requiere material de oficina para los jurados calificadoros, con la finalidad de darles la atención.                                                                                                             |
| 13                  | Tómbola.                                           | 1 pieza.                                                                                                | 23 de septiembre 2024          | Se requiere tómbola para la operatividad del evento, la cual está en esta en la dirección administrativa.                                                                                                           |
| 14                  | Bobinas de papel higiénico                         | 1 caja                                                                                                  |                                | Se requiere para la limpieza y uso de los sanitarios del Teatro del Centro de las Artes Tlaxcala.                                                                                                                   |
| 15                  | Jabón líquido para manos                           | 6 piezas de un litro.                                                                                   |                                | Dicho requerimiento deberá ser entregado el día 23 de septiembre de presente año en la subdirección de Actividades Paraescolares.                                                                                   |
| 16                  | Santas (toallas de papel)                          | 1 caja                                                                                                  | 23 de septiembre 2024          |                                                                                                                                                                                                                     |
| 17                  | Limpia pisos Pindol                                | 2 piezas de un litro.                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                     |
| 18                  | Cloro.                                             | 2 piezas de un litro.                                                                                   |                                |                                                                                                                                                                                                                     |
| N.P.                | NECESIDAD.                                         | CANTIDAD.                                                                                               | FECHA, HORA Y LUGAR REQUERIDA. | OBSERVACIONES.                                                                                                                                                                                                      |
| RECURSOS MATERIALES |                                                    |                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                   | Personal de limpieza, (lo que solicite el Teatro). | 3 personas                                                                                              | 25 de septiembre 2024          | Se requiere el personal de limpieza para estar al pendiente de la planta baja y el primer nivel, a fin de mantener limpios los sanitarios existentes en el inmueble y resurtir de papel sanitario de ser necesario. |
| 2                   | Bolsas de basura.                                  | 5 piezas                                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                   | Extensión eléctrica para el semáforo.              | 2 piezas                                                                                                | 25 de septiembre 2024          | Instalación de semáforos e interruptores para controlar en el lugar donde se ubicará el jurados, y corriente eléctrica para el centro de cómputo, todo lo anterior en relación al croquis.                          |
| 4                   | Mampara para escenario.                            | 1 pieza                                                                                                 | 25 de septiembre 2024          | La colocación de la mampara deberá ser instalada a las 8:00 horas el día de evento.                                                                                                                                 |



|                     |                                                |                                                               |                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                   | Extensión eléctrica para el equipo de cómputo. | 1                                                             | Considerar las distancias de los contactos al centro de cómputo.                                            | 25 de septiembre 2024            | Verificar la distancia que existe entre el contacto más cercano y el equipo de cómputo que será colocado en el segundo nivel y a un costado del jurado calificador.                                                                                                   |
| 6                   | Pódium para conductor.                         | 1                                                             | Pódium de acrílico.                                                                                         | 25 de septiembre 2024            | Colocar el pódium de COBAT de acuerdo a croquis.                                                                                                                                                                                                                      |
| 7                   | Microfono inalámbrico con pedestal y pilas.    | 2<br>micrófonos y lo necesario de pilas para cubrir el evento | Metálicos.<br>Las pilas necesarias para el evento, 3 paquetes de pilas que se utilizarán para el micrófono. | 25 de septiembre 2024            | Deberá colocarse a un costado del pódium y verificar la salida de sonido y modulador de voz del conductor del evento.                                                                                                                                                 |
| 8                   | Semáforo de señalización.                      | 1                                                             | Semáforo existente en recursos materiales.                                                                  | 25 de septiembre 2024            | Verificar que el semáforo se encuentre en condiciones y las luces (verde, roja y ámbar no estén fundidos) así mismo, colocarlo de acuerdo al croquis.                                                                                                                 |
| 9                   | Tablones y Cubre Mantel.                       | 3 tablones<br>1 mesa Chica                                    |                                                                                                             | 25 de septiembre 2024            | Mesas con su respectivo cubre mesa "pañó que serán utilizados para colocar con los jurados, tómbola para el sorteo, así como para colocar, los dulces de miel, limones, vasos servilletas y agua para proporcionar a los oradores, lo anterior en relación a croquis. |
|                     |                                                |                                                               |                                                                                                             | 25 de septiembre 2024            | Deberán de estar instaladas en la mesa de los jurados calificadores, con la finalidad de que tengan una mejor visibilidad.                                                                                                                                            |
|                     |                                                |                                                               |                                                                                                             | 24 de septiembre 2024            | Se requiere impresora láser de color, para la impresión de documentos de la operatividad del evento.                                                                                                                                                                  |
|                     |                                                |                                                               |                                                                                                             | 24 y 25 de septiembre 2024       | Se requiere para el traslado del material que se ocupa para la operatividad del evento.                                                                                                                                                                               |
|                     |                                                |                                                               |                                                                                                             | 24 de septiembre 2024            | Se solicita extensiones eléctricas, para la operatividad del evento.                                                                                                                                                                                                  |
| N.P.                | NECESIDAD.                                     | CANTIDAD.                                                     | CARACTERÍSTICAS.                                                                                            | FECHA, HORA Y LUGAR REQUERIR DA. | OBSERVACIONES.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| RELACIONES PUBLICAS |                                                |                                                               |                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                   | Reconocimientos.                               | 7 piezas                                                      | 3 de premiación.<br>4 de jurado calificador.                                                                | 22 de septiembre 2024            | Solicito 7 reconocimientos 3 de premiación y 4 de jurado calificador.                                                                                                                                                                                                 |
| 2                   | Diseño de Lona.                                | 1 pieza                                                       | De 4.88 mts. de ancho X 2.44 mts. de alto.                                                                  | 24 de septiembre 2024            | Lona alusiva al XXXIX Certamen Estatal de Oratoria Xicohténcatl Axayacatzin.                                                                                                                                                                                          |
| 3                   | Diseño de cheque                               | 3 piezas                                                      | 80 x 50 cm                                                                                                  | 24 de septiembre 2024            | Se solicita que se gire la instrucción al área de comunicación para que elabore el diseño de los cheques de premiación de manera simbólica para la entrega a los ganadores.                                                                                           |

No.Bo.  
Dirección General