



ACUERDO DE CORRESPONDENCIA

FOLIO

01876

TURNAR A:

<input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN ACADÉMICA	5	<input type="checkbox"/>	SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	<input type="checkbox"/>	RECURSOS HUMANOS
<input type="checkbox"/>	SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	8	<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	9	<input type="checkbox"/>	OTRO: _____
<input type="checkbox"/>	CONTRALORÍA INTERNA			

INSTRUCCIONES:

<input type="checkbox"/>	ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO	<input type="checkbox"/>	PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL
<input type="checkbox"/>	ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL	<input type="checkbox"/>	SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE
<input type="checkbox"/>	CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	COORDINARSE CON: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	ATENDER


**Colegio de Bachilleres
Tlaxcala**
 14 JUN 2024
RECIBIDO
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

002860



CORRESPONDENCIA INTERNA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA

DE: DIRECCIÓN ACADÉMICA PARA: DR. JOSE ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ, DIRECTOR GENERAL

FECHA: 12-JUNIO - 2024 ASUNTO: SOLICITUD

No.: D.AC. 080/2024A

PREFERENCIA: MEMORÁNDUM.

Estimado Dr. Trujillo:

Sirva el presente para saludarlo y a su vez solicito sea tan amable de girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a efecto de que se proporcione a esta Dirección Académica a mi cargo, el **servicio de alimentos para 17 personas**; toda vez que, se llevará a cabo la **Revisión de Carga Horaria del semestre 2024B**, con los 24 planteles de este Subsistema, los días **21 y del 25 al 28 de junio**; de igual forma, solicito **servicio para los días 01 y 02 de julio**, en virtud de que se realizará la **revisión de pendientes de la mencionada Carga Horaria**, en un horario de 8:30 a 18:00 horas (según formatos anexos).

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención.



C.c.p. Archivo
NASG/trm

ATENYAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

DRA. NORMA AUCIA SÁNCHEZ CALDERÓN
DIRECTORA ACADÉMICA

1876
12 JUN 2024 14:23
REVISADO
DIRECCIÓN GENERAL

2024-06-12 14:03

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

FECHA: 12 DE JUNIO DEL 2024

CANTIDAD	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
4 BOLSAS O CAJAS	GALLETAS SURTIDAS	21 DE JUNIO DEL 2024
50 PIEZAS	REFRESCOS COCA-COLA (355 ML.)	
50 PIEZAS	REFRESCOS PEÑAFIEL (335 ML. SURTIDO)	
50 PIEZAS	BOTELLAS DE AGUA (330 ML.)	
4 PAQUETES	SERVILLETAS (CONT. 420 PIEZAS)	
3 PAQUETES	VASOS CAFETEROS	
100 PIEZAS	CUCHARAS CAFETERAS	
1 PIEZA	CAFÉ SOLUBLE DE 300 GRAMOS	
2 KILOS	AZÚCAR	21 Y DEL 25 AL 28 DE JUNIO DEL 2024 01 Y 02 DE JULIO DEL 2024
50 PIEZAS	BOCADILLOS (VOLOVANES, CROISAANT O SANDWICH)	

REQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS O CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

ÁREA QUE SOLICITA:

FECHA:

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN

VO.BO.



DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL