



FECHA DE RECIBIDO
21/08/2024

FOLIO OFICIO R.H./226/2024

3892

DIRIGIDO A

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

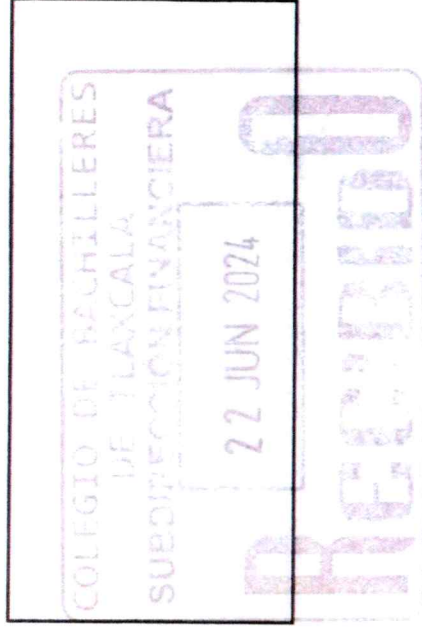
ENVIADO POR

LIC. CECILIA MARIEL TRINIDAD

ASUNTO

SOLICITA 1 IMPRESORA DE USO RUDO PARA EL ÁREA DE NÓMINAS,
DERIVADO DE LA INEXISTENCIA DE CARTUCHOS

SELLO DE ENTREGADO



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA

PARA:

- ☒ ATENCIÓN
- ☐ TRÁMITE
- ☐ ANALIZAR DE ACUERDO A NORMATIVIDAD Y MARCO LEGAL
- ☒ ACORDAR CON D. A.

REMITIDO A

LIC. SEL ERAGOSO VÁZQUEZ

FIRMA DE CONOCIMIENTO

Joy



**Colegio de
Bachilleres
del Estado
de Tlaxcala**

CORRESPONDENCIA INTERNA

DE: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PARA: LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ
FECHA: 21 DE AGOSTO DE 2024	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Nº: R.H./226/2024	ASUNTO: SE SOLICITA AUTORIZACIÓN
PREFERENCIA: MEMORÁNDUM	

Por este medio, y en alcance al memorandum **R.H 210/2024** donde solicito una impresora de uso rudo para el área de nominas, y derivado de la inexistencia de cartucho para la impresora que se tiene en el área de inventarios, me permito nuevamente pedir su invaluable apoyo para autorizar entonces la asignación de una impresora de renta para el área de nominas, derivado al uso frecuente que se tiene para entregar información a diversas áreas internas y externas del Coelgio de Bachilleres.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo

ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"
COLEGIO DE BACHILLERES
LIC. CECILIA MARIEL TRINIDAD CORRO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



C.c.p. Lic. Yisel Fragoso Vázquez.- Subdirección Financiera- Presente
C.c.p.- Archivo.



3892