



**COBAT**  
COLEGIO DE BACHILLERES  
DEL ESTADO DE TLAXCALA



**TLAXCALA**  
UNA NUEVA HISTORIA

SELLO DE ENTREGADO

FECHA DE RECIBIDO  
02-jul-24

FOLIO OFICIO FORM.Y DES. D.

3200

DIRIGIDO A

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ

ENVIADO POR

LIC. HORACIO FLORES CHACÓN

ASUNTO

SOLICITA REQUERIMIENTOS DE MATERIAL Y CAFETERÍA, PARA TALLER  
DIRIGIDO A BIBLIOTECARIOS EN EL PLANTEL 11 PANOTLA EL DÍA LUNES 15  
DE JULIO 2024

PARA:

- ☒ ATENCIÓN
- ☐ TRÁMITE
- ☐ ANALIZAR DE ACUERDO A NORMATIVIDAD Y MARCO LEGAL
- ☒ ACORDAR CON D. A.

REMITIDO A

LIC. YISEL FRAGOSO, LIC.  
HJMRFRTO

FIRMA DE CONOCIMIENTO

Joy

COBAT

COLEGIO DE BACHILLERES DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN GENERAL



ACUERDO DE CORRESPONDENCIA

FOLIO

001958

TURNAR A:

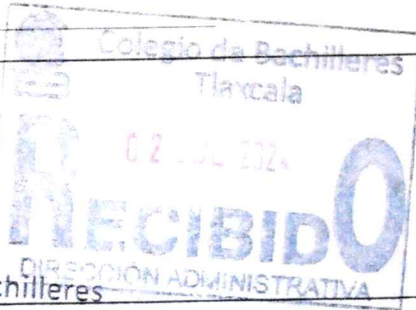
- |   |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN ACADÉMICA          |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA     |
| 3 | <input type="checkbox"/> SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |
| 4 | <input type="checkbox"/> SUBDIRECCIÓN JURÍDICA                   |
| 5 | <input type="checkbox"/> CONTRALORIA INTERNA                     |

- |    |                                                |
|----|------------------------------------------------|
| 6  | <input type="checkbox"/> SEGUIMIENTO ACADÉMICO |
| 7  | <input type="checkbox"/> RECURSOS HUMANOS      |
| 8  | <input type="checkbox"/> SERVICIOS ESCOLARES   |
| 9  | <input type="checkbox"/> PARA ESCOLARES        |
| 10 | <input type="checkbox"/> OTRO: _____           |

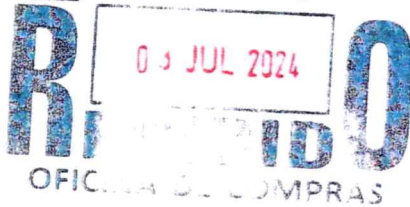
INSTRUCCIONES:

- |                          |                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO                     |
| <input type="checkbox"/> | ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL          |
| <input type="checkbox"/> | CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL |
| <input type="checkbox"/> | COORDINARSE CON: _____                               |

- |                                     |                                      |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL |
| <input type="checkbox"/>            | ARCHIVAR                             |
| <input type="checkbox"/>            | PARA SU CONOCIMIENTO                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ATENDER                              |



Colegio de Bachilleres  
Tlaxcala



003200



COLEGIO DE  
BACHILLERES  
DEL ESTADO  
DE TLAXCALA

CORRESPONDENCIA INTERNA

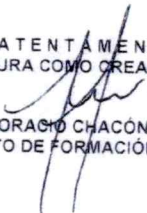
|              |                                |         |                                    |
|--------------|--------------------------------|---------|------------------------------------|
| DE:          | FORMACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE | PARA:   | DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ |
| FECHA:       | 01 DE JULIO 2024               |         | DIRECTOR GENERAL                   |
| Nº:          | FORM. Y DES. DOC/007/2024-A    | ASUNTO: | REQUERIMIENTOS                     |
|              | MEMORÁNDUM.                    |         |                                    |
| PREFERENCIA: |                                |         |                                    |

Estimado Doctor Trujillo:

Con un atento saludo, me permito solicitar a Usted su apoyo con los siguientes requerimientos de material y cafetería, los cuales serán necesarios para el taller dirigido a bibliotecarios, dentro de la Jornada Académica 2024-B, que se llevará a cabo en el plantel 11 Panotla, el día lunes 15 de julio de 2024.

Anexo requisición.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE  
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"  
  
LIC. HORACIO CHACÓN FLORES  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE

COLEGIO DE BACHILLERES  
DE TLAXCALA  
001958  
01 JUL 2024 15:50  
**RECIBIDO**  
DIRECCION GENERAL

C.c.p. Archivo.  
HCF:km

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DEPTO. DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE

FECHA: 15 DE JULIO DE 2024.

| CANTIDAD | PRODUCTO                                     |
|----------|----------------------------------------------|
| 7        | Cajas de galletas surtido                    |
| 1        | Frasco de Café soluble de 350 gr.            |
| 2        | Cafeteras                                    |
| 1        | Sustituto de crema para café de 200 piezas   |
| 2        | Servilleta desechable de 500 piezas          |
| 2        | Cuchara pastelera                            |
| 1        | Agua botella de 500 ml. de 45 piezas         |
| 4        | Charolas de bocadillos                       |
| 2        | Refresco de 355 ml. Peñafiel sabores 24 pza. |

Vo. Bo.

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ  
DIRECTOR GENERAL