

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**OFICIO No. D.A./0270/2024**

**EDNA ODED PÉREZ GARCÍA**  
**DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE**  
**SERVICIOS DE LA OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO**  
**PRESENTE**

Por este medio, adjunto al presente remito a usted, requisición número 2\_611-2024, correspondiente a la adquisición de: **EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**, solicitando atentamente gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda y realice el procedimiento de **Adjudicación Directa**, de la requisición antes citada, no omito manifestarle que esta Institución dispone de la Solvencia Presupuestal, de recursos cien por ciento **Estatales**, Programa: E – Prestación de servicios públicos, derecho a la educación, de la **Partida Específica 5151**, para el trámite de esta requisición.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**“POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ”**  
**TLAXCALA, TLAX., A 07 DE FEBRERO DEL 2024**



**LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
Colegio de  
Bachilleres  
Tlaxcala  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RSS\*YFV\*rrv

