



ACUSE

EDNA ODED PÉREZ GARCÍA
DIRECTORA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA
OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO DEL GOBIERNO DEL ESTADO.
PRESENTE.

En atención al correo electrónico de fecha 11 de Marzo del año en curso, enviado por la Dirección a su digno cargo y en seguimiento a mi oficio número D.A./0269/2024 de fecha 07 de febrero del 2024, mediante el cual solicito realice el Procedimiento de la Requisición 2_341-2024 Gastos de orden social y cultural, por este medio, me permito informarle que **AUTORIZO SOLVENCIA PRESUPUESTAL** por la cantidad de \$ 10,680.00 (Diez mil seiscientos ochenta pesos 00/100 M.N.), así mismo **AUTORIZO AJUSTE DE CANTIDAD DE MARCOS** partida 1, quedando de la siguiente manera:

No. Partida	Cantidad	Unida Medida	Descripción	Marca	Clave o Modelo
1	400	PZ	MARCOS PARA RECONOCIMIENTOS, TAMAÑO CARTA HORIZONTAL (MEDIDAS 27.9 X21.6 cm)		

Solicito atenta y respetuosamente gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda y finalice el procedimiento antes citado.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
“POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ”
TLAXCALA, TLAX., A 12 DE MARZO DEL 2024


LIC. RENE SUÁREZ SUÁREZ
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO


 Colegio de Bachilleres
 Tlaxcala

GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
 OFICIALIA MAYOR
 12 MAR 2024
 11:02 AM
RECIBIDO
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS