



FECHA DE RECIBIDO

17/01/2024

Nº OFICIO

D AC./079

Nº FOLIO

0281

DIRIGIDO A

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

ENVIADO POR

DRA. NORMA ALICIA SÁNCHEZ CALDERÓN

ASUNTO

SOLICITA REQUISICIÓN

SELLO DE ENTREGADO



Tlaxcala

18 ENE 2024

RECIBIDO

OFICINA DE COMPRAS

PARA SU

☒ ATENCIÓN

☐ TRÁMITE

☐ ACUERDO

☐ ARCHIVO

REMITIDO A

LIC. YISEL FRAGOSO, LIC.

MIGUEL A. POLVO REA

FIRMA DE CONOCIMIENTO

17210

FOLIO

000130

TURNARSE A:

1	DIRECCIÓN ACADÉMICA	6	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
2	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	RECURSOS HUMANOS
3	SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	8	ARCHIVAR
4	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	9	OTRO:
5	CONTRALORÍA INTERNA		

INSTRUCCIONES:

	ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO		PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL
	ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL		SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE
	CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL		PARA SU CONOCIMIENTO
	COORDINARSE CON:		ATENDER

Colegio de Bachilleres
Tlaxcala

RECIBIDO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO
DE TLAXCALA

CORRESPONDENCIA INTERNA

DE: DIRECCIÓN ACADÉMICA PARA: LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ
FECHA: 16 DE ENERO DEL 2024 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
No.: D. AC. 079/2023-B
PREFERENCIA: MEMORÁNDUM ASUNTO: EL QUE SE INDICA

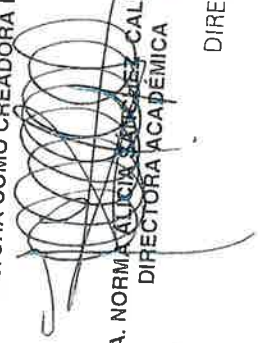
Estimado Lic. Suárez:

Sirva el presente para saludarlo y a su vez solicito sea tan amable de girar sus instrucciones a quien corresponda a efecto de proporcionar a la Dirección Académica los siguientes materiales de papelería y cafetería, para los meses de enero- marzo del año en curso, se anexa hoja de requerimientos detallada.

En espera de contar con su apoyo, agradezco de antemano su atención.

ATENTAMENTE

"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"



DRA. NORMA ALICIA SUÁREZ CALDERÓN
DIRECTORA ACADÉMICA

C.c.p.- Dirección General.- Para su conocimiento.- Presente.
Archivo.

000120
COLEGIO DE BACHILLERES
DE TLAXCALA

17 ENE 2024 12:31

COLEGIO DE BACHILLERES
DE TLAXCALA
DIRECCIÓN ACADÉMICA

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL
ÁREA QUE SOLICITA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

FECHA: 16 DE ENERO DEL 2024

CANTIDAD	PRODUCTO
2 MILLARES	HOJA BLANCA TAMAÑO CARTA ✓
4 PAQUETES	FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA ✓
8 PIEZAS	CORRECTOR TIPO LÁPIZ ✓
5 CAJAS	CLIP CHICO ✓
5 PIEZAS	CUTTER ✓
5 PAQUETES	PROTECTOR DE HOJA TAMAÑO CARTA ✓
10 PIEZAS	LIBRETA PROFESIONAL ✓
5 PIEZAS	LIBRETA DE PASTA DURA ✓
5 PIEZAS	FORMATO DE MEMORÁNDUM ✓
15 PIEZAS	SEPARADOR TAMAÑO CARTA ✓
5 CAJAS	LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO ✓
5 CAJAS	LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL ✓
5 CAJAS	LAPICERO PUNTO FINO NEGRO ✓
15 PIEZAS	LAPICERO PUNTO FINO AZUL ✓
10 PIEZAS	BICOLOR ✓
25 PIEZAS	MARCATEXTOS ✓
15 PIEZAS	POST IT ✓
10 PIEZAS	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA ✓
10 PIEZAS	DEDALES ✓
10 PIEZAS	MARCATEXTOS ✓
3 PAQUETES	TARJETA BLANCA MEDIA CARTA ✓

CANTIDAD	PRODUCTO
6 CAJAS ✓	GALLETAS SURTIDAS ✓
3 BOLSAS ✓	DULCES SURTIDOS O CHOCOLATES ✓
50 PIEZAS	REFRESCO COCA-COLA (355 ML.) ✓
50 PIEZAS	REFRESCO PEÑAFIEL (355ML SURTIDO) ✓
50 PIEZAS	BOTELLAS DE AGUA (330 ML) ✓
4 PIEZAS ✓	SERVILLETAS (CONT.420 PIEZAS) ✓
100 PIEZAS	CUCHARAS CAFETERAS ✓



FECHA DE RECIBIDO

12/01/2024

Nº OFICIO

FORM. Y

Nº FOLIO

0211

DIRIGIDO A

LIC RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

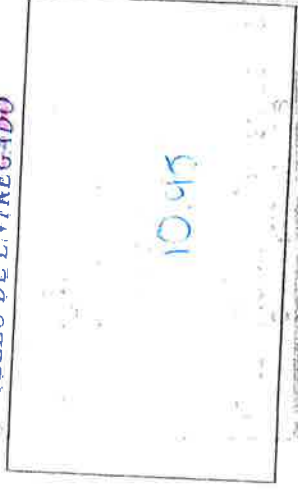
ENVÍADO POR

LIC HORACIO CHACÓN FLORES

ASUNTO

SOLICITA REQUERIMIENTOS PARA NECESARIOS PARA JORNADAS ACADÉMICAS

SELLO DE ENTREGADO



PARA SU

☒ ATENCIÓN

☐ TRÁMITE

☐ A CLERDO

☐ ARCHIVO

REMITIDO A

LIC YISEL FRAGOSO, LIC

MIGUEL A. POLVO

FIRMA DE CONOCIMIENTO

TURNARSE A:

DIRECCIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
CONTRALORIA INTERNA

SEGUIMIENTO ACADÉMICO
RECURSOS HUMANOS
ARCHIVAR
OTRO:

INSTRUCCIONES:

ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO
ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL
CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL
COORDINARSE CON:

PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL
SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE
PARA SU CONOCIMIENTO
ATENDER

Colegio de Bachilleres
Tlaxcala

Recibido
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

COLEGIO DE BACHILLERES
DE TLAXCALA

COLEGIO DE BACHILLERES
DE TLAXCALA



COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO
DE TLAXCALA

RESPONSABILIDAD INTERNA

FORM. Y DES. DOC

LIC. RENE SUÁREZ SUÁREZ

11 DE ENERO DE 2024

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FORM. Y DES. DOC/030/2023-B
MEMORÁNDUM.

SE SOLICITA REQUERIMIENTOS

Estimado Licenciado Suárez:

COBAT

Con un atento saludo, me permito solicitar a usted su apoyo con los siguientes requerimientos de material los cuáles serán necesarios para la Jornada Académica 2024-A que se llevará a cabo en el plantel 01 Tlaxcala y plantel 11 Panotla.
Anexo requisición con fechas.

Sin otro particular, quedo de Usted.



ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

LIC. HORACIO CHACON FLORES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FORMACION Y DESARROLLO DOCENTE

C.c.p. Direccion General
C.c.p. Direccion Academica
C.c.p. Sub. Seg. Academico
C.c.p. Archivo

HCF/ktm



Colegio de
Bachilleres
de Tlaxcala
DEPTO. DE FORMACION Y
DESARROLLO DOCENTE

163

11 DE ENERO DE 2024

000086

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DEPTO. DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE
FECHA: 19 DE ENERO DE 2024.

CANTIDAD	PRODUCTO
15 paquetes	Hoja blanca t/carta de 500
6 paquetes	Folder t/carta de 100 piezas
4 Pieza	Memoria USB de 32 gb
25 cajas	Lapicero punto fino negro
25 cajas	Lapicero punto fino azul
8 cajas	Lápiz No.2
5 Paquetes	Marcador p/pizarrón
11 Piezas	Multicontacto
13 Piezas	Extensiones eléctricas

31

Revisar inventario
si tenemos en existencia

Vo. Bo.

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ

DIRECTOR GENERAL

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DEPTO. DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE

FECHA: 29 Y 30 DE ENERO DE 2024.

CANTIDAD	PRODUCTO
1 Bolsa	Café para cafetera
1 kilo ✓	
1 caja ✓	Azúcar
1 bote ✓	Té caja de 20 sobres
1 paquete	Sustituto de crema para café 400 gr
1 paquete	Servilleta desechable de 500 piezas
1 paquete	Vaso térmico del N° 8 de 25 piezas
1 paquete ✓	Cuchara pastelera
1 paquete ✓	Refresco de 355 ml. Coca-cola
1 paquetes ✓	Agua botella de 500 ml. De 45 piezas
1 charola ✓	Bocadillos (pambazo, cuernitos, sandwich)
1 caja ✓	Galletas surtido rico
3 Piezas ✓	Platón de talavera con dulces típicos

Vo. Bo.

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ

DIRECTOR GENERAL

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DEPTO. DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DOCENTE

FECHA: 31 DE ENERO Y 01 DE FEBRERO DE 2024.

CANTIDAD	PRODUCTO
4 Piezas	Café soluble de 350 gramos
5 kilos	Azúcar
2 cajas	Té caja de 200 sobres
1 caja	Sustituto de crema para café de 200 piezas
8 paquetes	Servilleta desechable de 500 piezas
40 paquete	Vaso térmico del N° 8 de 25 piezas
20 paquetes	Cuchara pastelera
25 paquetes	Refresco de 355 ml. Coca-cola
25 paquetes	Refresco de 355 ml. Peñafiel
15 paquetes	Agua botella de 500 ml. De 45 piezas
1000 piezas	Pan de dulce
6 garrafón	Agua garrafón de 20 litros
12 piezas	Bobina de papel
2 piezas	Jabón líquido p/manos
1 kilo	Bolsa para basura

Vo. Bo.

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ

DIRECTOR GENERAL



CORRESPONDENCIA INTERNA

DE: DIRECCIÓN GENERAL

FECHA: 11 DE ENERO DE 2024

Nº: D.G./001/2023

PREFERENCIA: MEMORÁNDUM

PARA: LIC. RENE SUAREZ SUAREZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE COBAT

ASUNTO: SOLICITUD DE REQUISICIÓN.

Atentamente solicito a usted, indique al área correspondiente, proporcione los insumos que se detallan en el formato de requisición anexo al presente, mismos que son indispensables para las actividades que se llevan a cabo en Dirección General

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL
de Tlaxcala

DIRECCIÓN GENERAL

C.C. Dirección Administrativa
C.C. - Archivo
kvs



Colegio de
Bachilleres
Tlaxcala

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

HORA: 9:30

000221



COBAT

COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA

REQUISICION DE PAPELERIA Y/O CAFETERIA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

CANTIDAD	PRODUCTO
10	REJAS DE RESFRESCO DE SABORES SURTIDOS SIN AZUCAR (SIDRAL MUNDET, FRESCA Y SPRITE)
5	REJAS DE RESFRESCO FANTA SIN AZUCAR
5	REJAS DE RESFRESCO COCA COLA SIN AZUCAR
25	REJAS DE BOTELLAS DE AGUA (SAN MARTIN)
12	CAJAS DE GALLETTAS EMPERADOR SABORES SURTIDOS
5	PAQUETES DE SERVILLETAS DESECHABLES
1	BOLSAS DE AZUCAR DE 4KG.
3	BOTES DE SUSTITUTO DE CREMA EN POLVO
3	BOTES DE NUECES DE LA INDIA
2	BOTES DE NUECES SURTIDAS
10	PAQUETES DE VASOS DESECHABLES PARA CAFÉ
5	PAQUETES DE CAFÉ DE GRANO
5	BOLSAS DE CACAHUATES ENCHILADOS MEMBERS MARK 850 G
1	CAJA DE HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA
5	PAQUETES DE FICHAS DE TRABAJO BLANCAS 5x8
5	CAJAS DE LAPICEROS COLOR AZUL
5	CAJAS DE LAPICEROS COLOR NEGRO
5	CAJAS DE LAPICES
5	CINTA CANELA TRASPARENTE
5	FRASCOS DE TINTA PARA SELLOS
10	CAJAS DE CLIPS
10	MEMORIAS USB
5	LIBRETAS TAMAÑO MEDIA CARTA
5	CAJAS DE KLEENEX
5	AROMANTIAZANTE AMBIENTAL GLADE

VO. BO.

DR. JOSE ALONSO TRUJILLO DOMINGUEZ