

6	Elaborar boletines informativos	Establecer una agenda para definir la cobertura de las actividades más sobresalientes de las direcciones, subdirecciones y planteles educativos, para recabar la información, fotografía y video.	Departamento de Información y Relaciones Públicas						
		Redactar boletines informativos, sobre las acciones y logros por la Institución de impacto social, posteriormente remitir a la coordinación general de comunicación para su revisión, autorización y difusión a los medios impresos, electrónicos y digitales que le dan cobertura al COBAT.	Departamento de Información y Relaciones Públicas y Coordinación General de Comunicación.						
7	Apoyar en la difusión de la convocatoria para inscripción de estudiantes de nuevo ingreso en los 24 planteles y cinco TBC. (De manera digital)	Solicitar a la Dirección Académica los datos informativos sobre la convocatoria de nuevo ingreso, para el diseño de invitación de inscripción para estudiantes interesados en cursar el nivel medio superior en el subsistema.	Departamento de Información y Relaciones Públicas, Dirección Académica						
		Remitir el material digital a la Dirección Académica para su autorización y reproducción. El Departamento de Información y Relaciones Públicas, a su vez, lo difunde en el portal institucional, cuentas oficiales de redes sociales como son facebook, twitter, medios de comunicación, los 24 planteles educativos y cinco TBC.	Departamento de Información y Relaciones Públicas, Dirección Académica y Departamento de Sistemas.						
8	Monitorear y actualizar el contenido de las cuentas de redes sociales facebook, twitter e instagram.	Actualizar de manera continua los contenidos de las cuentas de redes sociales, a fin de mantener información vigente e innovadora que contribuya a crear una imagen dinámica del COBAT	Departamento de Información y Relaciones Públicas						
9	Realizar campañas digitales para la prevención del delito, tolerancia, discriminación, inclusión, equidad de género y rescate de valores sociales.	Elaborar material audiovisual, diseños de posters y banners con el propósito de evitar e informar según sea el caso de manera eficaz y oportuna a la población de todo el subsistema.	Departamento de Información y Relaciones Públicas						

ELABORÓ

 C. JORGE ARMANDO VIVALDO ORTEGA
 DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Colegio de Bachilleres Tlaxcala
DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS

Vo. Bo.

 DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ
 DIRECTOR GENERAL

Colegio de Bachilleres Tlaxcala
DIRECCIÓN GENERAL

AUTORIZO

 DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ
 DIRECTOR GENERAL

Colegio de Bachilleres Tlaxcala
DIRECCIÓN GENERAL