

**Asunto:** Se solicita Duplicado de Carta de Buena Conducta

C. \_\_\_\_\_  
**DIRECTOR (A) DEL PLANTEL**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente se dirige a Usted el (la) C. \_\_\_\_\_, estudiante del Plantel \_\_\_\_\_ con número de matrícula \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, turno \_\_\_\_\_ para solicitar **Duplicado de Carta de Buena Conducta**, para tal fin anexo al presente:

1. Recibo de Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos.

Sin más por el momento reciba de antemano mi más sincero agradecimiento.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del Estudiante**