



į,	ឆ្ន	ī	Ω	ਹ	·T	171	OBJETIVO
Realizar reportes de las asesorías académicas aplicadas a estudiantes del Subsistema	Realizar capacitación, a Docentes a través cursos y Jornadas Académicas.	Realizar conterencias con ponentes internacionales de países en desarrollo.	Contar con planteles en óptimas condiciones.	nte la		Contribuir en la eficiencia terminal de estudiantes de Educación Media Superior en el Estado de Tlaxcala.	ACTIVIDAD
Dirección Académica	Subdirección Académica	Dirección Académica	Dirección Administraiva	Control Escolar	Subdirectión de Servicios Educativos	Dirección Académica	AREA RESPONSABLE
Reporte	Capacitación	Conferencia	.Plantel	Estudiante	Certificado	Porcentaje	Ü,M,
-							Enero Fá
	<u> </u>						Fébrero Márzo
							èn.
							Mayo Junio
							necessary 8480
							NDARIZ Agesto
	_						ACIÓN Septiembre Octubre
Programme of the	:						
							Noviembre [
			24	15888	4000	1.33	Diciembre
5 0	3	0   4	0	15888	4000	- C - C - C - C - C - C - C - C - C - C	Ánual

## METAS PBR 2019 COBAT

<u>.</u> 	1.10	1.9	;ë ;j	13	. <u>.</u>	1,6	14	ORJETIVO
Coordinar y ejecutar los eventos: de ciencia arte y tecnología y la participación de los estudiantes.	Coordiner las actividades paraescolares de los 24 planteles	Organizar conferencias que promuevan la educación sexual y el respeto a la diversidad sexual desde el enfoque científico.	lmpartir talleres y pláticas sobre Derechos Humanos en planteles	Realizar campañas para la prevención de problemáticas sociales.	Implementar el Programa Construye T en los 24 planteles del subsistema.	Aplicar los Manuales del Programa Yo no Abandono en los 24 Planteles	Atender a los estudiantes a través del programa de Orientación Educativa.	ACTIVIDAD
Jefaturas de Materia	Subdirection de Actividades Páraescolares	Orientación Educativa	Subdirection de servicios educativos	Comunicación Social	Departamento de Orientación Educativa.	Departamento de Orientación Educativa.	Departamento de Orientación Educativa.	AREA RESPONSABLE
Evento	Actividad	Conferencia	Taller	Campaña	Reporte	Maqual	Grupo	UM.U
N			}	_		7	393	Enero Febrero
-		3		_		7.794	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	vero Marzo
	-1·			·-a·				Abril
			. 20 24/03 0001/10 \$00 01/03/04 10/03/0	-		v		Mayo
		·		-				Jumo
	N			-			ω	CALEND
		24					393	CALENDARIZACIÓN  Milo Agosto Septiem
					24	12		3.
		TO THE REAL PROPERTY.		<b>ab</b> .				Octubre No
-	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		<b>D</b>		ANT APPEAR OF THE ABOUT ANY AND A		er-w	Noviembre
	ω			<u>.</u>	The second secon			Didembre
7	70	24	6	0 0	24	, o c	786 0	Árusi

2.2	2.1	1.14	1.13	1.12	OBJETTVO	
Atender las necesidades solicitadas para equipar los laboratorios multidisciplinarios de acuerdo a las recomendaciones COPPEMS.	Realizar el servicio de mantenimiento y conservación de edificios en los diferentes Planteles, así como en Dirección General y Áreas Administrativas.	Realizar Capacitación Administrativa para servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Tiaxcala.	Realizar y autorizar el estudio de equivalencia para alumnos de los diferentes Subsistemas que desean ingresar al Colegio.	Supervisar la permanencia y promoción de los 24 Planteles del Subsistema en el PC-SINEMS.	ACTIVIDAD	
Dirección Administrativa Solicitud Atendida	Recursos Materiales y Servicios Generales	Silbdírección Administrativa	Departamento de Control Escolar	Dirección Académica	AREA RESPONSABLE	
Solicitud Atendida	Área	Capacitación	Eguivalencia	Reporte	U.M.	
	N		148		Enero F	
<u>.</u> ! 	<b>N</b>				ebrero M	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				Enero Febrero Marzo Abril	
	N.		1,		oil Mayo	
	<u>!</u>		3 1		a Junio	
	N				name and the	
	N		140		CALENDARIZACIÓN Julio Agosto Septem	
;	N·		<u>.</u>		ZACIÓN Seplembre	
M	· ·				re Octubre	
	N		i		• Noviembre	
	N			24	Diciembro	
0 1	26	2	. D.	24	Anual	