



Correo

Más

REDACTAR

Fwd: MATERIAL DE OFICINA.

Recibidos x

Recibidos (534)

Destacados

Importantes

Enviados

Borradores (11)

Categorías

Social

Promociones (88)

Notificaciones (11)

Foros

Notes

DIRECCION +

DAVID VEGA TERRAZAS

para mí, NANCY

Estimado Contador

por medio del presente solicito valioso apoyo con el material solicitada

----- Mensaje reenviado -----

De: **Oficialia De Partes** <oficialia@cobatlaxcala.edu.mx>

Fecha: 9 de agosto de 2018, 12:22

Asunto: MATERIAL DE OFICINA.

Para: DAVID VEGA TERRAZAS <dvegaterrazas@cobatlaxcala.edu.mx>

Por este medio le solicito a Usted de manera atenta, el material de oficina, que requier

- Carpeta tamaño carta y oficio 10 piezas de cada uno.
- Separadores Tamaño Carta 3 paquetes.
- Tinta para sello (Stamp Pad Ink 801) 4 piezas.
- USB memorias con capacidad de 8 GB 2 piezas.

Sin por el momento, esperando contar con su apoyo.



Oficialía de Partes de la Dirección General
oficialia@cobatlaxcala.edu.mx
 Miguel N. Lira No.3 Col. Centro, Tlaxcala. C.P. 90000
 (246) 46 2 32 34

No tienes contactos de Hangouts
[Buscar a alguien](#)

Haz clic aquí para [responder](#), [responder a todos](#) o [reenviar](#)

2,36 GB en uso
[Administrar](#)