



USET
UNIDAD DE SERVICIOS
EDUCATIVOS DE TLAXCALA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN ACADÉMICA
SUBDIRECCIÓN DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES.



XXV CERTAMEN NACIONAL DE ORATORIA Y DEBATE
"XICOHTEÑCATL AXAYACATZIN 2018"

Competencia Genérica a desarrollar:
Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.

Atributo:

Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

FECHA: MIÉRCOLES 7 DE NOVIEMBRE DE 2018.
HORA: 10:00 HORAS.
LUGAR: TEATRO XICOHTEÑCATL.
RESPONSABLE: L.E.F. JUAN CARLOS NAVA MUÑOZ.

Dra. Silvia Josefina Millán López.
Directora General.

Dr. Julián Otero Sánchez
Director Académica.

L. E. F. Juan Carlos Nava Muñoz.
Subdirector de Actividades Paraescolares.

L.E.F. Asunción Nava Acoltzi
Jefe de Materia de Actividades Paraescolares

000165



CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2017-2021

USSET
UNIDAD DE SERVICIOS
EDUCATIVOS DE TLAXCALA

REQUERIMIENTOS PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



N.P	NECESIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	FECHA REQUERIDA	OBSERVACIONES
10	Papel sanitario, toallas de mano, desodorante, personal de limpieza, (lo que solicite el Teatro).	Suficiente.	Material con el que se cuenta en almacén.	07/11/2018	Se requiere el personal de limpieza para estar al pendiente de la planta baja y el primer nivel, a fin de mantener limpios los sanitarios existentes en el inmueble y resurtir de papel sanitario de ser necesario.
11	Marcos de madera para reconocimientos.	Acorde a la lista de estados participantes.	Para participantes, jurado calificador, mención honorífica y primer lugar.	29/10/2018	Autorizar el pago para el enmarcado de los reconocimientos a entregar el día del evento.
12	Cena de bienvenida de los participantes y asesores.	De acuerdo a los estados inscritos.	Cena de bienvenida.	06/11/2018	Autorizar el pago para la cena de bienvenida de los participantes y asesores.
13	Equipo de sonido y pódium para la cena de bienvenida.	1	Equipo de sonido, 2 micrófonos con pedestal, que se tiene bajo resguardo de recursos materiales.	06/11/2018	Verificar el espacio asignado por parte de la Dirección Administrativa para la cena de bienvenida. El sonido se utilizará para ambientar con música de fondo durante la cena de bienvenida.
14	Agua para estudiantes participantes y jurado.	100	Botellas de agua de 350 ml.	07/11/2018	Serán entregadas a los participantes durante el evento.
15	Bolsa de dulces.	1	Dulces varios	07/11/2018	Serán entregados a los participantes.
16	Cucharas.	100	Cucharas desechables del # 4.	07/11/2018	Servirán para el traslado de la miel a los vasos desechables.

000166