

XXV CERTAMEN NACIONAL DE ORATORIA Y DEBATE
"XICOHTÉNCATL AXAYACATZIN 2018".

Competencia Genérica a desarrollar:

Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiadas.

Atributo:

Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

FECHA: MIÉRCOLES 7 DE NOVIEMBRE DE 2018.

HORA: 10:00 HORAS.

LUGAR: TEATRO XICOHTÉNCATL.

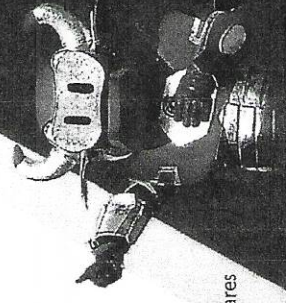
RESPONSABLE: L.E.F. JUAN CARLOS NAVA MUÑOZ.

Dra. Silvia Josefina Millán López.
Directora General.

Dr. Julián Otero Sánchez
Director Académica.

L. E. F. Juan Carlos Nava Muñoz.
Subdirector de Actividades Paraescolares.

L.E.F. Asunción Nava Acoltzi
Jefe de Materia de Actividades Paraescolares





CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2017-2021

USET
UNIDAD DE SERVICIOS
EDUCATIVOS DE TLAXCALA

REQUERIMIENTOS PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



N.P	NECESIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	FECHA REQUERIDA	OBSERVACIONES
10	Papel sanitario, toallas de mano, desodorante, personal de limpieza, (lo que solicite el Teatro).	<i>Alm</i> Suficiente.	Material con el que se cuenta en almacén.	07/11/2018	Se requiere el personal de limpieza para estar al pendiente de la planta baja y el primer nivel, a fin de mantener limpios los sanitarios existentes en el inmueble y resurtir de papel sanitario de ser necesario.
11	Marcos de madera para reconocimientos. <i>Completar</i>	Acorde a la lista de estados participantes.	Para participantes, jurado calificador, mención honorífica y primer lugar.	29/10/2018	Autorizar el pago para el enmarcado de los reconocimientos a entregar el día del evento.
12	Cena de bienvenida de los participantes y asesores.	De acuerdo a los estados Inscritos.	Cena de bienvenida.	06/11/2018	Autorizar el pago para la cena de bienvenida de los participantes y asesores.
13	Equipo de sonido y pódium para la cena de bienvenida.	1	Equipo de sonido, 2 micrófonos con pedestal, que se tiene bajo resguardo de recursos materiales.	06/11/2018	Verificar el espacio asignado por parte de la Dirección Administrativa para la cena de bienvenida. El sonido se utilizará para ambientar con música de fondo durante la cena de bienvenida.
14	Agua para estudiantes participantes y jurado.	<i>Alm</i> 100	Botellas de agua de 350 ml.	07/11/2018	Serán entregadas a los participantes durante el evento.
15	Bolsa de dulces.	<i>Alm</i> 1	Dulces varios	07/11/2018	Serán entregados a los participantes.
16	Cucharas.	<i>Alm</i> 100	Cucharas desechables del # 4.	07/11/2018	Servirán para el traslado de la miel a los vasos desechables.

000073



CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA 2017-2021

USET

UNIDAD DE SERVICIOS
EDUCATIVOS DE TLAXCALA

REQUERIMIENTOS PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



N.P.	NECESIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	FECHA REQUERIDA	OBSERVACIONES
17	Limones.	1 kg	Limón persa (sin semilla).	07/11/2018	El limón y la miel al ser combinados y consumidos reduce el dolor de garganta de los oradores.
18	Miel.	1 Lt.	Botella de miel de 1 litro.	07/11/2018	La miel es utilizada para refrescar la garganta de cada orador.
19	Servilletas.	1 paquete	Servilletas blancas.	07/11/2018	De ser necesarios, serán utilizados para la higiene personal de cada estudiante.
20	Vasos desechables.	100	Vasos de plástico del # 0 (30 ml.)	07/11/2018	Serán utilizados para depositar la miel que consumirá cada estudiante participante.
21	Plotter para el evento nacional.	2	1.22 mts. ancho x 2.44 mts. alto mts.	29/10/2018 07/11/2018	Autorizar el pago de la impresión del plotter ante las instancias correspondientes. Serán colocados para dar realce al escenario. así mismo deberán ser colocados de acuerdo al croquis.
22	Extensión eléctrica para el semáforo.	1	Considerar las distancias del escenario y los jurados.	07/11/2018	Instalación del semáforo, instalación de los interruptores para controlar el semáforo en el lugar de los jurados y corriente eléctrica para el centro de cómputo y resultados, todo lo anterior en relación al croquis.
23	Extensión eléctrica para el equipo de cómputo.	1	Considerar las distancias de los contactos al centro de cómputo.	07/11/2018	Verificar la distancia que existe entre el contacto mas cercano y el equipo de cómputo que será colocado en el segundo nivel y a un costado del trabajo calificador.
24	Mampara para escenario.	1	De 2.44 mts. de alto X 4.88 mts. de largo.	07/11/2018	La colocación de la mampara deberá ser instalada a las 8:00 horas para el evento en ensamble con el plotter que previamente se ha diseñado con el Subdirector de Actividades Paraescolares.