



FECHA DE RECIBIDO

29/OCTUBRE/18

Nº OFICIO  
107/18

No FOLIO  
5917

DIRIGIDO A

C.P. DAGOBERTO HERNÁNDEZ NAVA

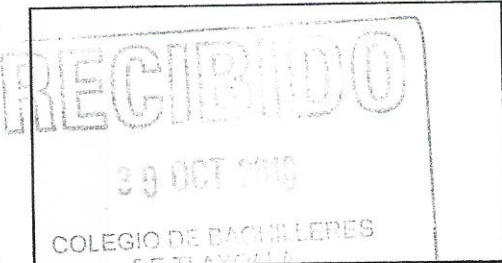
ENVIADO POR

DR. JULIAN OTERO SÁNCHEZ

ASUNTO

DE ACUERDO A LA LOGÍSTICA DE EXPOCIENCIA Y TECNOLOGÍA, SOLICITA 40 BOX LUCH MÁS.

SELLO DE ENTREGADO



PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A  
LIC. TLACHI

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

*Jos. Medina*



CORRESPONDENCIA INTERNA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA

DE: DIRECCIÓN ACADÉMICA

PARA: G.P. DAGOBERTO NICOLÁS HERNÁNDEZ NAVA

FECHA: 24 - OCTUBRE - 2018

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

No.: D. AC. 107/18.

ASUNTO: SE SOLICITAN BOX LUNCH

PREFERENCIA: MEMORÁNDUM.

Estimado Contador Hernández:

0005917

En alcance al Memorandum No.D.AC.091/2018 donde se solicita en la Logística de Expociencia y Tecnología 2018, 150 box lunch, por este medio solicito a Usted su apoyo para que consideren 40 box lunch más, lo anterior derivado a la incorporación de otros Planteles participantes.

Sin otro particular, quedo al pendiente de sus comentarios.

ATENTAMENTE

"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"



DR. JULIÁN OTERO SÁNCHEZ  
DIRECTOR ACADÉMICO





FECHA DE RECIBIDO  
18/OCTUBRE/18

Nº OFICIO  
091/18

No FOLIO  
5714

DIRIGIDO A

C.P. DAGOBERTO HERNÁNDEZ NAVA

ENVIADO POR

DR. JULIÁN OTERO SÁNCHEZ

ASUNTO

REMITE LOGÍSTICA DE LA EXPOCIENCIA Y TECNOLOGÍA 2018 A EFECTUARSE EL 18 DE OCTUBRE.

SELLO DE ENTREGADO



PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A

LIC. TLACHI, C.P. TREVIÑO

*Lic. TLACHI / C.P. WPIA*

*ATENCIÓN*

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

*Lic. Tlachi*

*26*



Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala

CORRESPONDENCIA INTERNA

DE: DIRECCIÓN ACADÉMICA	PARA: C.P. DAGOBERTO NICOLÁS HERNÁNDEZ NAVA
FECHA: 16 - OCTUBRE - 2018	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
No. D. AC. 091/18.	ASUNTO: SE ENVÍA LOGÍSTICA
PREFERENCIA: MEMORÁNDUM.	PARA OPERATIVIDAD

Estimado Contador Hernández:

Me permito enviar a Usted la Logística de Expociencia y Tecnología 2018, para su operatividad y atención correspondiente.

Sin otro particular, quedo al pendiente de sus comentarios.



Colegio de Bachilleres Tlaxcala  
DIRECCION ACADEMICA

ATENTAMENTE  
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

DR. JULIÁN OTERO SÁNCHEZ  
DIRECTOR ACADÉMICO



Colegio de Bachilleres Tlaxcala  
TLAXCALA  
CONSTRUIR Y CRECER JUNTOS

18 OCT 2018

RECIBIDO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

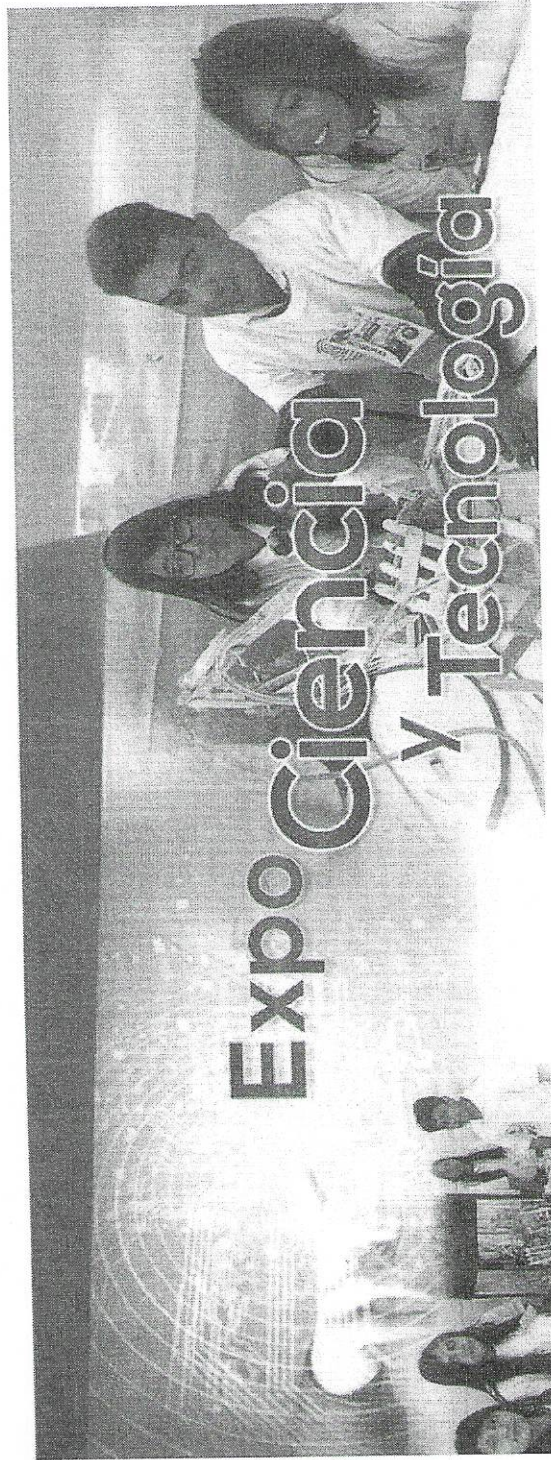
C.c.p. Dirección General.  
C.c.p. Archivo.  
JOS\*LG\*adm.

*RECIBI*  
*23/10/18*  
*MARTI*

0005714



Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala  
Dirección General  
Dirección Académica



FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2018  
HORA: 10:00 am  
LUGAR: Zócalo de Tlaxcala

RESPONSABLE: Luis Armando Pastrana Gonzalez

*Luis Armando Pastrana Gonzalez*  
Luis Armando Pastrana Gonzalez  
Cotejó:

*[Signature]*  
Vo. Bo.

*[Signature]*

Autorizó:

1

000013

REQUERIMIENTOS PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

N.P.	REQUERIMIENTO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	FECHA, HORA Y LUGAR REQUERIDA	OBSERVACIONES
1	<del>Volantes</del>	<del>1000</del>	Volantes tamaño media carta	19/10/2018 Subdirección Académica	Para promoción previa al evento (anexo 4)
2	Banner o lona publicitaria del evento	1	Lona plástica de 1.22 mts. de alto X 2.44 mts de largo. Mampara para colocación de plotter y 2 bases de pedestal	26/10/2018 9:00 hrs en el área designada del Zócalo	El diseño será trabajado conforme a la convocatoria del evento. La instalación se realizará de acuerdo a las consideraciones que indique el ayuntamiento (anexo 5)
3	Mesa de trabajo para cada stand	60	Tablones y bases metálicas con mantel blanco	26/10/2018 8:00 hrs en el área designada del Zócalo	Dicha cantidad podrá modificarse previo a la fecha del evento en referencia a los clubes participantes
4	Sillas para stands	120	Sillas metálicas plegables	26/10/2018 8:00 hrs en el área designada del Zócalo	Distribuidas en cada stand. Dicha cantidad podrá modificarse previo a la fecha del evento en referencia a los clubes participantes.
5	Extensiones de 5 mts	60	Extensiones de uso rudo con multicontactos	26/10/2018 8:00 hrs en el área designada del Zócalo	Revisar contactos existentes en el zócalo con Lic. Tobón.
6	Refrigerio a los participantes	150	Sándwich, fruta, refresco	26/10/2018 11:00 hrs	Dicha cantidad podrá modificarse previo a la fecha del evento en referencia a los clubes participantes.
7	Desayuno y comida	15	Costo aproximado: \$100.00 desayuno, \$150.00 comida	26/10/2018 8:00 y 14:00 hrs	Para personal del trailer de la ciencia
8	Carpas-elegantess	2	Carpas elegantes para dos espacio de 5 x 40	26/10/2018 7:00 hrs en el área designada del Zócalo	Se requieren cubrir dos espacios para un total de 80 metros, debiendo dejar el centro del espacio libre para el paso peatonal (de acuerdo al croquis)
9	Agua potable	11	Garrafrones de agua purificada de 20 lts	26/10/2018 8:00 hrs	Distribuidos en 5 estaciones de abastecimiento, en el área designada del zócalo
10	Conos de papel para tomar agua	10	Paquetes de 4 o 6 onzas	26/10/2018 8:00 hrs	Distribuidos en 5 estaciones de abastecimiento, en el área designada del zócalo
11	Charola	1	Metálica o de plástico metalizado	26/10/2018 8:00 hrs	Para ceremonia de corte de liston inaugural
12	Listón rojo de 5 cm de ancho	1	Pieza de 5 mts	26/10/2018 8:00 hrs	Para ceremonia de corte de liston inaugural
13	Bobinas de papel higiénico	3	Blanco, hoja doble	26/10/2018 8:00 hrs	Para uso en sanitarios
14	Frasco grande de gel antibacterial para manos con despachador.	3	Piezas	26/10/2018 8:00 hrs	Para uso en sanitarios
15	Hojas tamaño carta	6	Paquete de 500 hojas	26/10/2018 8:00 hrs	Para uso en los stands

3

1

6