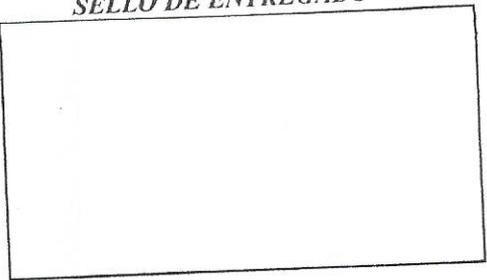


108



**FECHA DE RECIBIDO**  
13/JUNIO/18

**SELLO DE ENTREGADO**



- PARA SU**
- ATENCIÓN
  - TRÁMITE
  - ACUERDO
  - ARCHIVO

**Nº OFICIO**  
871/18

**No FOLIO**  
3254

**REMITIDO A**  
LIC.TLACHI

**DIRIGIDO A**

C.P. DAGOBERTO HERNÁNDEZ NAVA

**ENVIADO POR**

C.P. HÉCTOR FERNANDO LIMA HERNÁNDEZ

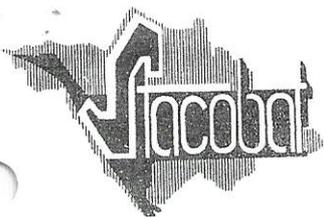
*HENDER*

**FIRMA DE AUTORIZACIÓN**

**ASUNTO**

REMITE CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO ORIGINAL, PARA SU IMPRESIÓN DE 1000 EJEMPLARES DE SU NUEVO CONTRATO (1-FEBRERO-2018 AL 1-ENERO-2020).

*1598 Otros prestos*



SINDICATO DE TRABAJADORES ACADÉMICOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA.

Secretaria General  
No. De Oficio STACOBAT 0871/2018

ASUNTO: El que se indica.

**C.P. DAGOBERTO NICOLÁS HERNÁNDEZ NAVA  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA  
P R E S E N T E .**

# Perdida

Por este conducto me dirijo a usted de la manera más atenta, para solicitar se nos impriman 1000 ejemplares del nuevo Contrato Colectivo de Trabajo vigente a partir del primero de febrero de 2018 hasta el treinta y uno de enero de 2020. El tamaño que requerimos del documento es de dieciséis cm de ancho y de veintitrés cm de alto. Cabe señalar que el diseño ya le fue enviado a través de su correo electrónico.

Sin otro particular por el momento, le reitero la seguridad de mi consideración y respeto.

**ATENTAMENTE**  
**"POR LA REIVINDICACIÓN DE NUESTROS DERECHOS"**  
Tlaxcala, Tlax., a 12 de junio de 2018.



**C.P. HÉCTOR FERNANDO LIMA HERNÁNDEZ**  
**SECRETARIO GENERAL.** **STACOBAT**  
COMITE EJECUTIVO

0003254

- c. c. p.- Silvia Josefina Millán López. - Directora General. - PRESENTE.
- c. c. p.- Lic. Marcial Tlachi Juárez. - Subdirector Financiero. - PRESENTE.
- c. c. p.- Archivo

HFLH/EMS

  
 Colegio de Bachilleres  
 Tlaxcala  
 13 JUN 2018  
**RECIBIDO**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



FECHA DE RECIBIDO  
4/OCTUBRE/18

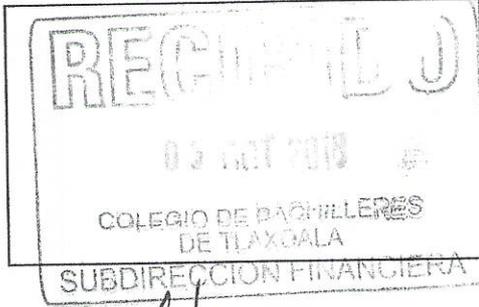
Nº OFICIO  
68/18

No FOLIO  
5347

REMITIDO A  
C.P. DAGOBERTO HERNÁNDEZ NAVA  
ENVIADO POR  
DR. JULIAN OTERO SÁNCHEZ

ASUNTO  
SOLICITA DOS CAJAS DE FOLDER TAMAÑO CARTA, UN KILO DE CAFÉ DE GRANO Y DOS CAJAS DE GALLETAS MAC.MA.

SELLO DE ENTREGADO



*Hernández*

PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A  
LIC. TLACHI, C.P. TREVIÑO

FIRMA DE AUTORIZACIÓN

*[Signature]*

*Ing. Martín*

0005347



CORRESPONDENCIA INTERNA

Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala

DE: DIRECCIÓN ACADÉMICA PARA: C.P. DAGOBERTO HERNÁNDEZ NAVA  
 FECHA: 3 - OCTUBRE - 2018 Director Administrativo  
 No. D.AC. 068//2018. ASUNTO: El que se indica.  
 PREFERENCIA: MEMORÁNDUM.

"Año 2018, Centenario del natalicio del escritor mexicano y universal Juan José Arreola"

Estimado C.P. Hernández:

Con la finalidad de continuar con las actividades cotidianas de la Dirección Académica a mi cargo, solicito a Usted de manera atenta, girar sus instrucciones a quien corresponda para que nos proporcione 2 cajas de folder tamaño carta, 1 kg. de café de grano y 2 cajas de galletas Mac. Ma.

Sin otro particular, quedo al pendiente de sus comentarios.

Colegio de Bachilleres Tlaxcala  
DIRECCION ACADEMICA

Atentamente  
"Por la Cultura como Creadora de la Paz"

Dr. Julián Otero Sánchez,  
Director Académico

C.c.p.- Archivo.  
JOS\*mepr.

0005347

Colegio de Bachilleres Tlaxcala

04 OCT 2018

RECIBIDO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

*[Signature]*

17/10/2018



SUBDIRECCION FINANCIERA <sub.financiera@cobatlaxcala.edu.mx>

**Solicitud**

mensaje

**SILVIA GUERRERO PEÑA** <sguerrero@cobatlaxcala.edu.mx> 12 de octubre de 2018, 14:41  
 Para: DIRECCION ADMINISTRATIVA <Dir.Administrativa@cobatlaxcala.edu.mx>, SUBDIRECCION FINANCIERA <Sub.Financiera@cobatlaxcala.edu.mx>  
 Cc: CONTABILIDAD CONTABILIDAD <Contabilidad@cobatlaxcala.edu.mx>

Estimados C.P. Dagoberto Hernández y Lic. Marcial B. Tlachi Juárez

Derivado de las reuniones que continuamente se tiene con visistas y personal de diferentes áreas, me permito solicitar por éste medio, sean tan amables en enviar a ésta dirtección 5 cajas de galletas.

En espera de su amable apoyo, quedo de ustedes.



Silvia Guerrero Peña  
 Asistente de Dirección General  
 sguerrero@cobatlaxcala.edu.mx  
 Miguel N. Lira No.3 Col. Centro, Tlaxcala. C.P. 90000  
 (246) 46 6 16 20 y (246) 46 2 32 34

*Faltas De General*