

CORRESPONDENCIA INTERNA


DE: DIRECCIÓN ACADÉMICA	PARA: C.P. DAGOBERTO NICOLÁS HERNÁNDEZ NAVA
FECHA: 15 - AGOSTO - 2018	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
No. D. AC.232/18.	ASUNTO: SE SOLICITA COFFE BREAK
PREFERENCIA: MEMORÁNDUM.	

Estimado Contador Hernández:

Me permito solicitar a Usted de manera atenta, su apoyo para que nos proporcione el siguiente servicio de Coffe Break para el **Taller de acompañamiento a los docentes que van hacer evaluados en el 4to. Grupo de permanencia**, de acuerdo a la Ley del Servicio Profesional Docente, impartido por Instructores de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), en las instalaciones de la **Universidad del Altiplano**, los días que a continuación se mencionan:

Fechas	Requerimientos	Coffe Break para 200 personas	
Septiembre 01, 08, 15, 22, 29,	5 Proyectoras 6 Extensiones	Cafeteras Café	Verdura rayada Agua en garrafón
Octubre 06, 13, 20	6 Multicontactos 100 Hojas blancas tamaño carta (para reproducir listas de asistencia)	Sobres de sabores de té Pan Azúcar	Taquiza Servilletas, vasos y cucharas no desechables

Personal para que instale y atienda el servicio antes referido a partir de las 10:30 horas

Nota: Por indicaciones de la UDA no se permite el uso de vajilla desechable y/o unicol.

Sin otro particular, quedo de Usted.



ATENTAMENTE

POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

**Colegio de
Bachilleres
Tlaxcala**
DIRECCION ACADÉMICA

DR. JULIÁN OTERO SÁNCHEZ
DIRECTOR ACADÉMICO



C.c.p. Dirección General.
C.c.p. Subdirección Financiera.
C.c.p. Subdirección Administrativa.
C.c.p. Archivo.
JOS*MMW*adm.

