

ACUERDO DE CORRESPONDENCIA

FOI/O

03266

TURNARSE A:

- 1 DIRECCIÓN ACADÉMICA
- 2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- 3 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
- 4 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
- 5 CONTRALORÍA INTERNA

- 6 SEGUIMIENTO ACADÉMICO
- 7 RECURSOS HUMANOS
- 8 ARCHIVAR
- 9 OTRO: _____

INSTRUCCIONES:

- ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO
- ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL
- CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL
- COORDINARSE CON:

- PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL
- SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE
- PARA SU CONOCIMIENTO
- ATENDER

Colégio de Bachilleres
Tlaxcala
14 OCT 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



CORRESPONDENCIA INTERNA

DE: Subdirección de Actividades Paraescolares PARA: Lic. René Suárez Suárez
FECHA: 13 de Noviembre el 2023. Director Administrativo
No.: S.AP.082/2023. ASUNTO: _____
PREFERENCIA: MEMORÁNDUM EL QUE SE INDICA.

Por este conducto le envié a Usted los **requerimientos** necesarios para el desarrollo del evento **1er Torneo Ritmo Cobat 2023**, el día 17 de Noviembre del presente año a partir de las 9:00 horas.

Sin otro particular reciba un cordial saludo y quedo sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"


MTRA. ISMERAI CONTRERAS FLORES
SUBDIRECTORA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

C.c.p.- Dirección General.
Dirección Académica
Archivo.
ICF*fsi.


Colegio de
Bachilleres
Tlaxcala
SUB DIRECCION DE
ACTIVIDADES PARESCOLARES

003266
COLEGIO DE BACHILLERES
DE TLAXCALA

13 NOV 2023 16:14

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

Material De Operación	Cantidad	Características	Fecha, Hora y Lugar	Área Encargada	Observaciones y Enlace
Aguas individuales.	180	Para participantes, jurado y personal operativo.	Jueves 16 de noviembre 12:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.		Solicitar Requerimientos Enlace: Fabiola Sánchez Teléfono: 246 174 7538
Lapiceros.	1 caja	Para personal operativo y jurado.			
Lápices.	1 caja	Para baños de Gimnasio 01			
Sanitas.	1 caja				
Bobina papel higiénico jumbo.	1 caja				
Marcos de madera.	40	Para reconocimientos de jurado y participantes.			
Hoja opalina gruesa.	2 paquetes	Para reconocimientos de jurado y participantes.			
Radios UHF con diadema.	2	Existentes en la Dirección Administrativa.			
Cargadores de radios de onda corta.	2				
Luces para escenario.	10	Robóticas profesionales.			
Mampara.	1	Medidas: 04.88m x 2.44m.			
Arreglos de flores.	4	Jardineras de 80cm para escenario y mesa de jurado.			
Mesa tablón.	3	Para zona de hidratación y jurado.			
Paño o mantel para mesas.	3				
Sillas.	20	Azules en buen estado.			
Premios 1ro 2do y 3er lugar.	3	Premio en efectivo (como lo marca la convocatoria \$5,000 - \$3,000 y \$2,000) se metio solicitud previa en requerimiento trimestral.	Viernes 17 de noviembre 8:00 hrs Gimnasio PL 01 Tlaxcala.		
Box lunch.	20	Para bailarines de show, personal operativo y jurados.			
Pedestales.	1	Para micrófono.			
Extensiones.	Lo necesario (considerar el lugar)				

Multi contactos.	del evento en gimnasio 01)				
Micrófonos..	2	Inalámbricos SHURE con pilas nuevas.			
Pódium.	1	El que se encuentre en mejor estado.			
Personal de limpieza.	2	Apoyo para limpieza en Gimnasio del PL 01			
Reconocimientos	40	para docentes deportivos	Miércoles 15 de noviembre 12:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.	Relaciones publicas	Solicitar Requerimientos Enlace: Fabiola Sánchez Teléfono: 246 174 7538
Reconocimientos.	3	Para jurados.			
Reconocimientos participación.	3	Para participantes del show intermedio.			
Reconocimientos premiación.	3	1ro 2do y 3er lugar.			
Personal RP.	3	Cámara de audio y video.	Viernes 17 de noviembre 8:00 hrs Gimnasio PL 01 Tlaxcala.		
Elaboración, diseño e impresión de lona.	1	Alusiva a evento para mampara Medidas: 04.88m x 2.44m.			
Boletín de comunicación.	1	Al termino del evento.			
Invitaciones para invitados especiales.	Las necesarias	Se envía lista a correo.	Lunes 13 de noviembre 13:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.		
Plano técnico de evento.	1	Render.	Lunes 13 de noviembre 10:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.	Paraescolares	Elaborar Iván Vicente Zarate Vázquez
Ambulancia.	1	Solicitar.	Viernes 17 de noviembre 8:00 hrs Gimnasio PL 01 Tlaxcala.	A quien corresponda.	Solicitar Requerimientos Enlace: Fabiola Sánchez Teléfono: 246 174 7538
Música Y Video	Cantidad	Sale De			Observaciones
Lap top.	1	Subdirección de Actividades Paraescolares.			En buen estado con cargador.



Minuto a minuto

Lunes 13 de noviembre de 2023

Hora	Actividad	Responsable	Apoyo
12:30	Junta previa con Lic. Humberto, Lic. Yisel y Compras	Mtra. Ismerai	Lic. Belem - Vicente

Jueves 16 de noviembre de 2023

Hora	Actividad	Responsable	Apoyo
Previo a evento	Preparación de oficios para invitados especiales	Jacqueline	Relaciones publicas
	Preparación de convocatoria	Jonathan	
	Preparación de logística Check List	Vicente	
	Preparación de material (papelería y extras)	Todos	
	Recibimiento de proveedor de iluminación	Lic. Humberto Cuellar	Mtra. Ismerai, Lic. Belem
	Colocación de mampara y recepción de material de la Dirección Administrativa	Lic. Humberto Cuellar	Lic. Belem - Vicente

Viernes 17 de noviembre de 2023

Hora	Actividad	Responsable	Apoyo
08:00	Traslado de DG a PL01	Staff operativo	
08:10	Supervisión de montaje (mampara y audio)	Mtra. Ismerai, Lic. Belem	
08:15	Recepción de material (Flores)	Fabiola	Jacqueline
	Recepción de material operativo	Vicente	Jonathan, Cristian
08:30	Acomodo de material en zonas de hidratación	Cristian	Jacqueline
08:30	Prueba de audio e iluminación	Vicente	
Todo el evento	Supervisión de evento	Mtra. Ismerai	Lic. Belem
09:00	Traslado de jurado a PL 01 (Pasión Vertical Ocotlán)	Cristian	
	Recepción de alumnos, docentes y personal.	Fabiola - Jacqueline	
09:15	Preparación de botarga suje to a aprobación.	Vicente	
09:30	Recibimiento de jurado e invitados especiales.	Mtra. Ismerai	Lic. Belem
09:30	Entrega de hojas de evaluación a jurado.	Cristian	
09:40	Sorteo de participación (con tómbola acrílico).	Jonathan	Jacqueline
09:45	Coordinación de concursantes en zona previa a su participación.	Fabiola	Jonathan, Jacqueline
Todo el evento	Atención a jurado y autoridades.	Jacqueline	Cristian
10:00	Inicio de evento.	Mtra. Ismerai	Lic. Belem
	Conducción del evento.	Pendiente	Staff operativo
	Coordinación de participantes conforme a orden de participación.	Fabiola	Jonathan, Jacqueline
10:10	Participación de grupo (Pasión Vertical).	Vicente	Staff operativo
Todo el evento	Apoyo en luces.	Personal a cargo	
Todo el evento	Supervisión de audio.	Personal a cargo	
10:20	Preparación de reconocimientos de premiación.	Jacqueline	Fabiola
Al termino	Coordinación en zona de premiación.	Mtra. Ismerai	Lic. Belem, Fabiola
11:30	Cierre de evento.	Staff operativo	
12:00	Cargado de material sobrante.	Vicente	Staff operativo
15:00	Recolectar basura en gimnasio 01.	Todos	
15:10	Descarga de material operativo en bodega de Paraescolares.	Todos	

