



FECHA DE RECIBIDO

13/11/2023

Nº OFICIO

S.A.P/082/

No FOLIO

5120

DIRIGIDO A

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

ENVIADO POR

MTRA. ISMERAÍ CONTRERAS FLORES

ASUNTO

REMITE REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL EVENTO DE TORNEO RITMO COBAT 2023, EL DIA 17 DE NOVIEMBRE

SELLO DE ENTREGADO

GOBIERNO DE TLAHCALTEPEC
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SUBSECRETARÍA FINANCIERA

15 NOV 2023

Colegio de Bachilleres
Tlaxcala

15 NOV 2023

RECIBIDO
OFICINA DE COMPRAS

PARA SU

☒ ATENCIÓN

☐ TRÁMITE

☐ ACUERDO

☐ ARCHIVO

REMITIDO A

LIC. YISEL FRAGOSO, LIC.
MIGUEL A. POLVO

FIRMA DE CONOCIMIENTO

Lic. Yisel
Ivazo



CORRESPONDENCIA INTERNA

COLEGIO DE
BACHILLERES
DEL ESTADO
DE TLAXCALA

DE:	Subdirección de Actividades Paraescolares	PARA:	Lic. René Suárez Suárez
FECHA:	13 de Noviembre del 2023.		Director Administrativo
No.:	S.AP.082/2023.	ASUNTO:	
PREFERENCIA:	MEMORÁNDUM		EL QUE SE INDICA.

Por este conducto le envié a Usted los **requerimientos** necesarios para el desarrollo del evento **1er Torneo Ritmo Cobat 2023**, el día 17 de Noviembre del presente año a partir de las 9:00 horas.

Sin otro particular reciba un cordial saludo y quedo sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

MTRA. ISMERAI CONTRERAS FLORES
SUBDIRECTORA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

C.C.p. - Dirección General
Dirección Académica
Archivo
ICF*sl.

Sub DIRECCION DE
ACTIVIDADES PARESOLARES



003266
COLEGIO DE BACHILLERES
DE TLAXCALA

13 NOV 2023 16:14

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL



Material De Operación	Cantidad	Características	Fecha, Hora y Lugar	Área Encargada	Observaciones y Enlace
Aguas individuales.	180	Para participantes, jurado y personal operativo.	Jueves 16 de noviembre 12:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.	Dirección Administrativa	Solicitar Requerimientos Enlace: Fabiola Sánchez Teléfono: 246 174 7538
Lapiceros.	1 caja	Para personal operativo y jurado.			
Lápices.	1 caja				
Sanitas.	1 caja				
Bobina papel higiénico jumbo.	1 caja	Para baños de Gimnasio 01			
Marcos de madera.	<i>Folders</i>	Para reconocimientos de jurado y participantes.			
Hoja opalina gruesa.	2 paquetes	Para reconocimientos de jurado y participantes.			
Radios UHF con diadema.	2	Existentes en la Dirección Administrativa.			
Cargadores de radios de onda corta.	2				
Luces para escenario.	10	Robóticas profesionales.	Jueves 16 de noviembre Horario a convenir con proveedor Gimnasio PL 01 Tlaxcala		
Mampara.	1	Medidas: 04.88m x 2.44m.			
Arreglos de flores.	4	Jardineras de 80cm para escenario y mesa de jurado.	Viernes 17 de noviembre 8:00 hrs Gimnasio PL 01 Tlaxcala.		Solicitar Requerimientos Enlace: Vicente Zarate Teléfono: 246 158 5331 Enlace: Fabiola Sánchez Teléfono: 246 174 7538
Mesa tablón.	3	Para zona de hidratación y jurado.			
Paño o mantel para mesas.	3				
Sillas.	20	Azules en buen estado.			
Premios 1ro 2do y 3er lugar.	3	Premio en efectivo (como lo marca la convocatoria \$5,000 \$3,000 y \$2,000) se metio solicitud previa en requerimiento trimestral.			
Box lunch.	20	Para bailarines de show, personal operativo y jurados.			
Pedestales.	1	Para microfono.			
Extensiones.	Lo necesario (considerar el lugar				

Multicontactos.	del evento en gimnasio 01)				
Microfonos.	2	Inalámbricos SHURE con pilas nuevas.			
Pódium.	1	El que se encuentre en mejor estado.			
Personal de limpieza.	2	Apoyo para limpieza en Gimnasio del PL 01			
Reconocimientos	40	para docentes deportivos	Miércoles 15 de noviembre 12:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.		
Reconocimientos.	3	Para jurados.			
Reconocimientos participación.	3	Para participantes del show intermedio.			
Reconocimientos premiación.	3	1ro 2do y 3er lugar.			
Personal RP.	3	Cámara de audio y video.	Viernes 17 de noviembre 8:00 hrs Gimnasio PL 01 Tlaxcala.	Relaciones publicas	Solicitar Requerimientos Enlace: Fabiola Sánchez Teléfono: 246 174 7538
Elaboración, diseño e impresión de lona.	1	Alusiva a evento para mampara Medidas: 04.88m x 2.44m.			
Boletín de comunicación.	1	Al termino del evento.			
Invitaciones para invitados especiales.	Las necesarias	Se envía lista a correo.	Lunes 13 de noviembre 13:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.		
Plano técnico de evento.	1	Render.	Lunes 13 de noviembre 10:00 hrs Subdirección de Actividades Paraescolares.	Paraescolares	Elaborar Iván Vicente Zarate Vázquez
Ambulancia.	1	Solicitar.	Viernes 17 de noviembre 8:00 hrs Gimnasio PL 01 Tlaxcala.	A quien corresponda.	Solicitar Requerimientos Enlace: Fabiola Sánchez Teléfono: 246 174 7538
Música Y Video	Cantidad	Sale De		Observaciones	
Lap top.	1	Subdirección de Actividades Paraescolares.		En buen estado con cargador.	

Prestada...



Minuto a minuto

Lunes 13 de noviembre de 2023

Hora	Actividad	Responsable	Apoyo
12:30	Junta previa con Lic. Humberto, Lic. Yisel y Compras	Mtra. Ismerai	Lic. Belem - Vicente

Jueves 16 de noviembre de 2023

Hora	Actividad	Responsable	Apoyo
Previo a evento	Preparación de oficios para invitados especiales	Jacqueline	Relaciones publicas
	Preparación de convocatoria	Jonathan	
	Preparación de logística Check List	Vicente	
	Preparación de material (papelería y extras)	Todos	
	Recibimiento de proveedor de iluminación	Lic. Humberto Cuellar	Mtra. Ismerai, Lic. Belem
	Colocación de mampara y recepción de material de la Dirección Administrativa	Lic. Humberto Cuellar	Lic. Belem - Vicente

Viernes 17 de noviembre de 2023

Hora	Actividad	Responsable	Apoyo
08:00	Traslado de DG a PL01	Staff operativo	
08:10	Supervisión de montaje (mampara y audio)	Mtra. Ismerai, Lic. Belem	
08:15	Recepción de material (Flores)	Fabiola	Jacqueline
	Recepción de material operativo	Vicente	Jonathan, Cristian
08:30	Acomodo de material en zonas de hidratación	Cristian	Jacqueline
08:30	Prueba de audio e iluminación	Vicente	
Todo el evento	Supervisión de evento	Mtra. Ismerai	Lic. Belem
09:00	Traslado de jurado a PL 01 (Pasión Vertical Ocotlán)	Cristian	
	Recepción de alumnos, docentes y personal.	Fabiola - Jacqueline	
09:15	Preparación de botarga sujeto a aprobación.	Vicente	
09:30	Recibimiento de jurado e invitados especiales.	Mtra. Ismerai	Lic. Belem
09:30	Entrega de hojas de evaluación a jurado.	Cristian	
09:40	Sorteo de participación (con tómbola acrílico).	Jonathan	Jacqueline
09:45	Coordinación de concursantes en zona previa a su participación.	Fabiola	Jonathan, Jacqueline
Todo el evento	Atención a jurado y autoridades.	Jacqueline	Cristian
10:00	Inicio de evento.	Mtra. Ismerai	Lic. Belem
	Conducción del evento.	Pendiente	Staff operativo
	Coordinación de participantes conforme a orden de participación.	Fabiola	Jonathan, Jacqueline
10:10	Participación de grupo (Pasión Vertical).	Vicente	Staff operativo
Todo el evento	Apoyo en luces.	Personal a cargo	
Todo el evento	Supervisión de audio.	Personal a cargo	
10:20	Preparación de reconocimientos de premiación.	Jacqueline	Fabiola
Al termino	Coordinación en zona de premiación.	Mtra. Ismerai	Lic. Belem, Fabiola
11:30	Cierre de evento.	Staff operativo	
12:00	Cargado de material sobrante.	Vicente	Staff operativo
15:00	Recolectar basura en gimnasio 01.	Todos	
15:10	Descarga de material operativo en bodega de Paraescolares.	Todos	

Al termino	Traslado de jurado a su destino	Cristian
------------	---------------------------------	----------

CÓDIGO DE VESTIMENTA: CASUAL - FORMAL



