FECHA DE RECIBIDO
06/11/2023

SELLO DE ENTREGADO

PARA SU
- [x] ATENCIÓN
- [ ] TRÁMITE
- [ ] ACUERDO
- [ ] ARCHIVO

Nº OFICIO
S.A.P.073/

No FOLIO
4908-1

DIRIGIDO A
LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ

ENVIADO POR
MTRA. ISMERAÍ CONTRERAS FLORES

ASUNTO
REMITE REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EXAMEN DE LABORATORIA

REMITIDO A
LIC. YISEL FRAGOSO, LIC MIGUEL A. POLVO

FIRMA DE CONOCIMIENTO

RECIBIDO
Colegio de Bachilleres
Tlaxcala
08 NOV 2023

RECIBIDO
OFICINA DE COMPRAS

COBAT

COLEGIO DE BACHILLERES DE TLAXCALA
DIRECCIÓN GENERAL

ASUNTO: [illegible]

TURNAR A:

1		DIRECCIÓN ACADÉMICA	
2		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
3		SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	
4		SUBDIRECCIÓN JURÍDICA	
5		CONTRALORÍA INTERNA	
6		SEGUIMIENTO ACADÉMICO	
7		RECURSOS HUMANOS	
8		ARCHIVAR	
9		OTRO: _____	

INSTRUCCIONES:

		ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO	
		ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL	
		CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL	
		COORDINARSE CON: _____	
		PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL	
		SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE	
		PARA SU CONOCIMIENTO	
		ATENDER	

Colegio de Bachilleres
Tlaxcala
RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

4908-1

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA

CORRESPONDENCIA INTERNA

DE: Subdirección de Actividades Paraescolares

PARA: Lic. René Suárez Suárez
Director Administrativo

FECHA: 31 de Octubre el 2023.

No.: S.AP.073/2023.

ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

PREFERENCIA: MEMORÁNDUM

Por este medio le envió a Usted los requerimientos necesarios para el **XXVIII Certamen Nacional de Oratoria Xicohténcatl Axayacatzin** 2023, el cual se desarrollara el día 08 de Noviembre del 2023 en el Teatro Xicohtécatl a partir de las **8:00 horas**.

Sin otro particular reciba un cordial saludo y quedo sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto

ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

MTRA. ISMERAI CONTRERAS FLORES
SUBDIRECTORA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

C.c.p.- Dirección General
Dirección Académica
Archivo
ICF*fsl

003147

COLEGIO DE BACHILLERES DE TLAXCALA
08:52am
01 NOV 2023
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

COBAT

REQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS O CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

ÁREA QUE SOLICITA: Subdirección de Actividades Paraescolares

FECHA: 24 de octubre del 2022

Evento: XXVIII Certamen Nacional de Oratoria 2023

FECHA DE APLICACIÓN 08 de Noviembre 2023

N. P.	NECESIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	FECHA, HORA Y LUGAR REQUERIDA	OBSERVACIONES
1	Viáticos de ida y vuelta para jurados.	6	Jurados del interior de la república mexicana. $2,500.00 cada persona.	03/11/2022	Personal designado para ser responsable de los Jurados
2	Hospedaje para jurado calificador y alimentación. (la cena: día 3 de noviembre está incluida con la de los participantes, considerar desayuno y comida del día 4 de noviembre de 2022.)	6	3 Habitaciones dobles.	03/11/2022	Se deberá prever hospedaje para 6 personas en habitaciones para el jurado calificador del interior de la república mexicana.
4	Coffee break.	Para 150 personas	Considerar: agua, refresco, galletas, servilletas, vasos, café, azúcar, sustituto de azúcar, té, crema para café, cafeteras. Bocadillos, Instalación eléctrica.	08/11/2023	Será proporcionado para personal directivo, asesores de los estados Participantes y estudiantes participantes el día del evento. Deberá ser instalado en el lobby del Teatro Xicohténcatl a las 8:00 horas.
6	Personal de limpieza, (lo que solicite el Teatro).	3.	Recursos Materiales	08/11/2023	Se requiere el personal de limpieza para estar al pendiente de la planta baja y el primer nivel, a fin de mantener limpios los sanitaros existentes en el inmueble y resurtir de papel sanitario de ser necesario.
	Marcos de madera para reconocimientos.	25	Para participantes, jurado calificador, mención honorifica y primer lugar.	08/11/2023	Autorizar el pago de aproximadamente 25 enmarcados de los reconocimientos a entregar el día del evento.
	Reconocimientos.	19	19 Reconocimientos.	08/11/2023	Solcito Reconocimientos para los participantes, así como el de 1er, 2do lugar y 3er lugar, jurado calificador.
7	Decoración.	8	Mtra. Cintya Molina Galeote Arreglos florales.	07, 08/11/2023	Solicito arreglos florales para el Certamen Nacional de Oratoria los cuales deben de estar en el Teatro Xicohténcatl a las 8:00 horas (contactarse con la Mtra Cintya Molina Galeote de Dirección General.
3	Agua para estudiantes participantes y jurado.	150	Botellas de agua de 350 ml.	08/11/2023	Serán entregadas a los participantes durante el evento y deberán estar en el Teatro Xicohténcatl.

6	Coca-cola para participantes y jurado.	150	Botellas de 355 ml.	08/11/203	Serán entregadas a los participantes y jurado durante el evento, y deberán estar en el Teatro Xicohténcatl.
7	Bolsa de dulces.	3 cajas	Halls de Miel	08/11/203	Serán entregados a los participantes El limón y los dulces de miel al ser combinados y consumidos reducen el dolor de garganta de los oradores. La miel es utilizada para refrescar la garganta de cada orador los culés deberán ser entregados a la Lic. Ismerai Contreras Flores, a las 14:00 horas en la Subdirección de Actividades Paraescolares.
8	Limones.	500 gramos	Limón persa (sin semilla).	08/11/203	
9	Dulces de Miel.	1 Kg.	1 bolsa aproximadamente de dulces miel.	07/11/2023	
1	Servilletas.	1 paquete	Servilletas blancas.	08/11/203	De ser necesarias, serán utilizados para la higiene personal de cada estudiante.
2	Extensión eléctrica para el semáforo.	2	Considerar las distancias del escenario y los jurados.	08/11/203	Instalación de semáforos e interruptores para controlar en el lugar donde se ubicará el jurados, y corriente eléctrica para el centro de cómputo, todo lo anterior en relación al croquis.
3	Extensión eléctrica para el equipo de cómputo.	1	Considerar las distancias de los contactos al centro de cómputo.	08/11/203	Verificar la distancia que existe entre el contacto más cercano y el equipo de cómputo que será colocado en el segundo nivel y a un costado del jurado calificador.
4	Mampara para escenario.	1	De 2.44 mts. de alto X 4.88 mts. de largo.	08/11/203	La colocación de la mampara deberá ser instalada a las 8:00 horas el día del evento.
5	Mampara para la entrada del teatro.	1	De 1.22 mts. de alto por 2.44 mts. de largo.	08/11/203	La colocación de la mampara deberá ser instalada a las 8:00 horas
6	Pendones	12	40 centímetros de ancho 70 centímetros de largo	08/11/203	Elaborar los pendones de las delegaciones participantes con imagen de fondo de algo representativo a cada estado, los cuales deberán estar instalados en los palcos del teatro.
7	Lona	1	De 2.44 mts. de alto X 4.88 mts. de largo.	08/11/203	La lona deberá estar colocada en la mampara y ser instalada a las 8:00 horas el día del evento en el teatro.
8	Lona	2	De 1.22 mts. de alto por 2.44 mts. de largo. 5 mts. de largo por 3 mts de ancho.	08/11/203	La lona deberá estar colocada en la mampara deberá ser instalada a las 8:00 horas el Teatro. (1.22* 2.44) , en la entrada del Teatro Xicohténcatl de manera vertical a las 8:00 horas. Lona alusiva al evento que será colocado en el edificio principal de la Dirección General (5 mts *3 mts).

COBAT

9	Pódium para conductor.	1	Pódium de acrílico.	08/11/203	Colocar el pódium de Cobat de acuerdo al croquis.
10	Micrófono inalámbrico con pedestal y pilas.	2 micrófonos y lo necesario de pilas para cubrir el evento.	Metálicos. Las pilas necesarias para el evento, 3 paquetes de pilas que se utilizarán para el micrófono.	08/11/203	Deberá colocarse a un costado del pódium y verificar la salida de sonido y modulación de voz del conductor del evento.
11	Semáforo de señalización.	1	Semáforo existente en recursos materiales.	08/11/203	Verificar que el semáforo se encuentre en condiciones y las luces (verde, roja y ámbar no estén fundidos) así mismo, colocarlo de acuerdo al croquis.
12	Cheques de premiación.	3	Personal del departamento de contabilidad.	08/11/203	Asignar al personal del departamento de contabilidad para la elaboración de los cheques correspondientes, pasarlos a firma con el Director General, ya que serán entregados el día del evento al ganador del primer lugar, cuyo premio será de $20,000.00, segundo lugar $15,000.00 y tercer lugar $10,000.00, lo anterior de acuerdo a la convocatoria.
13	Mesas.	6	Mesas chicas.	08/11/203	Mesas con su respectivo cubre mesa "paño" que serán utilizados para colocar con los jurados, tómbola para el sorteo, así como para colocar los dulces de miel, limones, vasos servilletas y agua para proporcionar a los oradores, lo anterior en relación al croquis.
14	Mesas.	1	Mesa tipo tablón.	08/11/203	Mesas con su respectivo cubre mesa "paño" que serán utilizados para el equipo de cómputo que estará ubicado en el primer nivel y parte central del teatro.
15	Box luch.	30	Recursos.	08/11/2023	Serán proporcionados a los participantes, grupo de danza prehispánica del plantel 04 Chiutempan, cantantes del plantel 12 santa cruz y plantel 08 Ixtacuixtla.
16	Base de piso para bandera.	15	Adquirir la bandera de Tlaxcala, México y del Cobat.	08/11/2023	Serán colocadas a un lado del presídium, las cuales deberán tener el mismo tamaño.
17	Material de papelería para el evento	20 piezas Lápiz 1 paquete Hojas blancas tamaño carta y oficio 20 Bolígrafo color negro		07/1/2023	Ser requiere para la operatividad del evento y material necesario para el jurado calificador.
18	Lámpara	3	Lámpara de Escritorio que se encuentra en resguardo de Recursos Materiales	07/11/2023	Deberá ser instalada en la mesa de los jurados calificadores, con la finalidad de que tengan una mejor visibilidad.
19	Impresora	1	Laser	08/11/2023	Se requiere impresora láser de color, para la impresión de documentos de la operatividad del evento.

COBAT

20	Unidad Vehicular	1	Automóvil	08/11/2023	Para trasladar material al lugar del evento, a partir de las 8:00 horas
21	Renta de Vestuario	2,000.00	Vestuario de Danza Prehispánica	07/11/2023	Se requiere para rentar el vestuario de los alumnos del Plantel 04 Chiutempan, coordinarse con la Subdirección de Actividades Paraescolares.
22	Transporte	1	Toyota	08/11/2023	Solicito transporte para los alumnos el Plantel 04 Chiautempan que integran el grupo de danza prehispánica, coordinase con la Subdirección de Actividades Paraescolares y Recurso Materiales

V.O.B.O.

DIRECCIÓN GENERAL