

ACTOS DE CORRESPONDENCIA

FOLIO

332466

TURNAR A:

- 1 DIRECCIÓN ACADÉMICA
- 2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- 3 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
- 4 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
- 5 CONTRALORÍA INTERNA

- 6 SEGUIMIENTO ACADÉMICO
- 7 RECURSOS HUMANOS
- 8 ARCHIVAR
- 9 OTRO: _____

INSTRUCCIONES:

- ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO
- ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL
- CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL
- COORDINARSE CON: _____

- PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL
- SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE
- PARA SU CONOCIMIENTO

RENDER

Colegio de Bachilleres Tlaxcala
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 HORA: _____

003610



FECHA DE RECIBIDO
22/AGOSTO/20

Nº OFICIO
D.ACA/80/

Nº FOLIO
03611

SELLO DE ENTREGADO
 Colegio de Bachilleres Tlaxcala
RECIBIDO
 24 AGO 2023
 OFICINA DE COMPRAS

PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A
LIC IVAN ROMANO

FIRMA DE CONOCIMIENTO

DIRIGIDO A
LIC JOSÉ HUMBERTO CUELLAR PÉREZ

ENVIADO POR
DRA. NORMA ALICIA SÁNCHEZ

ASUNTO
SOLICITA COFFEE BREAK PARA LOS DÍAS 23 Y 24 DE AGOSTO



**Colegio de
Bachilleres
del Estado
de Tlaxcala**

CORRESPONDENCIA INTERNA

DE DIRECCIÓN ACADÉMICA PARA LIC JOSÉ HUMBERTO CUÉLLAR PÉREZ,
 FECHA 22- AGOSTO - 2023 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 No D.AC. 080/2023 SE SOLICITA SERVICIO DE COFFEE BREAK Y
 PREFERENCIA MEMORÁNDUM ASUNTO ALIMENTOS

Estimado Lic. Cuéllar:

Derivado de la revisión y asignación de manera extraordinaria para el cierre de carga horaria del semestre 2023B, solicito atentamente servicio de coffee break y servicio de alimentos para 17 personas, los días 23 y 24 de agosto del 2023 (según formatos anexos), mismo que se llevará a cabo en la sala de juntas de la Dirección Académica a mi cargo, en un horario de 8:30 a 18:00 horas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

MTRA. NORMA ALICIA SÁNCHEZ CALDERÓN
DIRECTORA ACADÉMICA



Colegio de
Bachilleres
Tlaxcala

002466

DIRECCION ACADÉMICA DE BACHILLERES
DE TLAXCALA

C c p Dirección General - Para su conocimiento - Presente
Archivo
NASC/---

22 AGO 2023 15:16

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

FECHA: 22 DE AGOSTO DEL 2023

CANTIDAD	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
4 BOLSAS O CAJAS	GALLETAS SURTIDAS	LOS DÍAS 23 Y 24 DE AGOSTO DEL 2023 (A LAS 08:30 HORAS)
50 PIEZAS	REFRESCOS COCA-COLA (355 ML.)	
50 PIEZAS	REFRESCOS PEÑAFIEL (335 ML. SURTIDO)	
50 PIEZAS	BOTELLAS DE AGUA (330 ML.)	
4 PAQUETES	SERVILLETAS (CONT. 420 PIEZAS)	
3 PAQUETES	VASOS CAFETEROS	
100 PIEZAS	CUCHARAS CAFETERAS	
1 PIEZA	CAFÉ SOLUBLE DE 300 GRAMOS	
2 KILOS	AZÚCAR	
50 PIEZAS	BOCADILLOS (VOLOVANES, CROISAANT O SANDWICH)	

REQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS O CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

ÁREA QUE SOLICITA:

FECHA:

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN

VO.80.

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

FECHA: 22 DE AGOSTO DEL 2023

CANTIDAD	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
17 SERVICIOS	ALIMENTOS (COMIDA)	LOS DÍAS 23 Y 24 DE AGOSTO DEL 2023 (A LAS 14:00 HORAS)

REQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS O CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

ÁREA QUE SOLICITA:

FECHA:

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN

VO. BO.

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL