

ACUERDO DE CORRESPONDENCIA

FOLIO

002466

TURNAR A:

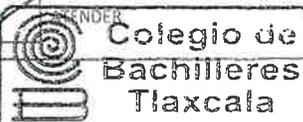
- 1 DIRECCIÓN ACADÉMICA
- 2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- 3 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
- 4 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
- 5 CONTRALORÍA INTERNA

- 6 SEGUIMIENTO ACADÉMICO
- 7 RECURSOS HUMANOS
- 8 ARCHIVAR
- 9 OTRO: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES:

- ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO
- ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL
- CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL
- COORDINARSE CON: \_\_\_\_\_

- PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL
- SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE
- PARA SU CONOCIMIENTO



003610

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

HORA: \_\_\_\_\_



FECHA DE RECIBIDO  
22/AGOSTO/20

Nº OFICIO  
D.ACA/80/

Nº FOLIO  
03611



PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A  
LIC. IVAN ROMANO

FIRMA DE CONOCIMIENTO

DIRIGIDO A

LIC. JOSÉ HUMBERTO CUELLAR PÉREZ

ENVIADO POR

DRA. NORMA ALICIA SÁNCHEZ

ASUNTO

SOLICITA COFFEE BREAK PARA LOS DÍAS 23 Y 24 DE AGOSTO



**CORRESPONDENCIA INTERNA**

DE: DIRECCIÓN ACADÉMICA PARA: LIC. JOSÉ HUMBERTO CUÉLLAR PÉREZ,  
 22- AGOSTO – 2023 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 FECHA: D.AC. 080/2023 SE SOLICITA SERVICIO DE COFFEE BREAK Y  
 No.: MEMORÁNDUM. ASUNTO: ALIMENTOS.  
 PREFERENCIA:

Estimado Lic. Cuéllar:

Derivado de la revisión y asignación de manera extraordinaria para el cierre de carga horaria del semestre 2023B, solicito atentamente servicio de coffee break y servicio de alimentos para 17 personas, los días 23 y 24 de agosto del 2023 (**según formatos anexos**), mismo que se llevará a cabo en la sala de juntas de la Dirección Académica a mi cargo, en un horario de 8:30 a 18:00 horas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

MTRA. NORMA ALICIA SÁNCHEZ CALDERÓN  
DIRECTORA ACADÉMICA



002466

COLEGIO DE BACHILLERES  
DE TLAXCALA

22 AGO 2023 15:16

C.c.p. Dirección General - Para su conocimiento - Presente  
 Archivo  
 NASC/\*\*\*

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN GENERAL

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: DIRECCIÓN ACADÉMICA

FECHA: 22 DE AGOSTO DEL 2023

CANTIDAD	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA
4 BOLSAS O CAJAS	GALLETAS SURTIDAS	LOS DÍAS 23 Y 24 DE AGOSTO DEL 2023 (A LAS 08:30 HORAS)
50 PIEZAS	REFRESCOS COCA-COLA (355 ML.)	
50 PIEZAS	REFRESCOS PEÑAFIEL (335 ML. SURTIDO)	
50 PIEZAS	BOTELLAS DE AGUA (330 ML.)	
4 PAQUETES	SERVILLETAS (CONT. 420 PIEZAS)	
3 PAQUETES	VASOS CAFETEROS	
100 PIEZAS	CUCHARAS CAFETERAS	
1 PIEZA	CAFÉ SOLUBLE DE 300 GRAMOS	
2 KILOS	AZÚCAR	
50 PIEZAS	BOCADILLOS (VOLOVANES, CROISAANT O SANDWICH)	

REQUISICIÓN PARA SERVICIO DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS O CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

ÁREA QUE SOLICITA:

FECHA:

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN

VO.SG.

DR. JOSÉ ALONSO TRUJILLO DOMÍNGUEZ  
DIRECTOR GENERAL

