

FOLIO

001433

TURNARSE A:

- 1 DIRECCIÓN ACADÉMICA
- 2 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- 3 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
- 4 SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
- 5 CONTRALORÍA INTERNA

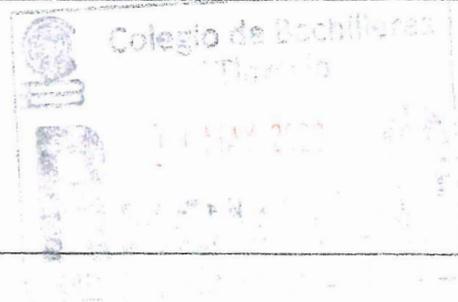
- 6 SEGUIMIENTO ACADÉMICO
- 7 RECURSOS HUMANOS
- 8 ARCHIVAR
- 9 OTRO: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES:

- ANÁLISIS Y RESPUESTA POR ESCRITO
- ANÁLISIS Y COMENTARIOS CON DIRECTOR GENERAL
- CONTESTAR POR ESCRITO CON FIRMA DE DIRECTOR GENERAL
- COORDINARSE CON: \_\_\_\_\_

- PARA ACUERDO CON EL DIRECTOR GENERAL
- SEGUIMIENTO E INFORMAR AVANCE
- PARA SU CONOCIMIENTO
- ATENDER

002110



FECHA DE RECIBIDO  
11/MAYO/2023

° OFICIO  
.ACA/02

No FOLIO  
02110



PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A

LIC. IVÁN ROMANO MORALES LIC. RENÉ SUÁREZ

FIRMA DE CONOCIMIENTO

IRIGIDO A

C. CARLOS FERNÁNDEZ

ENVIADO POR

RA. NORMA ALICIA CALDERÓN

SUNTO

OLICITA INSUMOS DE PAPELERÍA Y CAFETERÍA



**CORRESPONDENCIA INTERNA**

DE DIRECCIÓN ACADÉMICA	PARA LIC. CARLOS FRANCISCO FERNÁNDEZ SALAS
FECHA 05 DE MAYO DEL 2023	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
No D. AC. 027/2023-A	ASUNTO: SE SOLICITA REQUISICIÓN DE CAFETERÍA Y PAPELERÍA
PREFERENCIA: MEMORÁNDUM	

Estimado Lic. Fernández:

Sirva el presente para saludarlo y a su vez solicito sea tan amable de girar sus apreciables instrucciones a efecto de proporcionar al área de la Dirección Académica la requisición de cafetería y papelería, que serán de suma utilidad para desempeñar las funciones administrativas propias de esta Dirección.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

DRA. NORMA ALICIA SÁNCHEZ CALDERÓN  
DIRECTORA ACADÉMICA



Colegio de  
Bachilleres  
Tlaxcala

DIRECCION ACADEMICA

C.c.p.- Dirección General.- Para su conocimiento.- presente  
NASC/aam



COLEGIO DE BACHILLERES  
DE TLAXCALA 001433

11 MAY 2023 a32

RECIBIDO  
DIRECCIÓN GENERAL

**REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL**
**ÁREA QUE SOLICITA: DIRECCIÓN ACADÉMICA**
**FECHA:05 MAYO 2023**

<b>CANTIDAD</b>	<b>PRODUCTO</b>
3 BOLSAS O CAJAS	GALLETAS SURTIDAS
2 BOLSAS	DULCES SURTIDOS O CHOCOLATES
30 PIEZAS	REFRESCO COCA-COLA (355 ML.)
30 PIEZAS	REFRESCO PEÑAFIEL (355ML SURTIDO)
3 PAQUETE	SERVILLETAS (CONT.420 PIEZAS)
2 PIEZAS	BOBINA DE PAPEL HIGIÉNICO
15 PIEZAS	MARCA TEXTOS (DIFERENTES COLORES)
3 CAJAS	BOLÍGRAFO TINTA NEGRA (PUNTO FINO)
2 CAJAS	BOLÍGRAFO TINTA ROJA (PUNTO FINO)
12 CAJAS	GRAPA ESTÁNDAR (MAR VEL 26/6)
7 PIEZAS	CARPETA BLANCA DE 1 ½ "
5 PIEZAS	CARPETA BLANCA DE 1/2"
8 PIEZAS	GOMA TIPO FACTIS
15 PIEZAS	LÁPIZ BICOLOR

**VO.BO.**


---

**MTRO. DARWIN PÉREZ Y PÉREZ**  
**DIRECTOR GENERAL**