



FECHA DE RECIBIDO

19/ABRIL/2023

Nº OFICIO

DC/011/20

No FOLIO

01705

DIRIGIDO A

LIC. CARLOS FERNÁNDEZ

ENVIADO POR

CP. MARÍA CONCEPCIÓN REYES

ASUNTO

SOLICITA MATERIAL DE PAPELERÍA Y CAFETERIA

SELLO DE ENTREGADO



PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A

LIC. RENÉ SUÁREZ/LIC. IVÁN R.

FIRMA DE CONOCIMIENTO



**Colegio de
Bachilleres
del Estado
de Tlaxcala**

CORRESPONDENCIA INTERNA

DE CONTABILIDAD PARA LIC. CARLOS FRANCISCO FERNANDEZ
 FECHA 19/04/2023 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 No D.C./ 011/2023 ASUNTO SOLICITUD DE PAPELERIA
 PREFERENCIA MEMORÁNDUM

Por medio del presente le hago llegar nuestra **requisición de papelería** del **departamento de contabilidad**, como es de su conocimiento, este departamento tiene gran demanda de papelería para atender todas las solicitudes de información en auditorias y trámites ante diferentes entes gubernamentales por lo cual le pido nos autorice la totalidad de lo requerido.

001705

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.


 Colegio de
Bachilleres
Tlaxcala
DEPARTAMENTO DE
CONTABILIDAD

ATENTAMENTE
"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

C.P. MARIA CONCEPCION REYES REYES
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD


 Colegio de
Bachilleres
Tlaxcala
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
HORA: 10:57

REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: CONTABILIDAD

FECHA: 19/04/2023

CANTIDAD	PRODUCTO
15	CAJAS DE HOJAS BLANCAS TAMAÑO CARTA
10	CAJAS DE RECOPIADORES VERDES TAMAÑO CARTA
15	PAQUETES DE HOJA OPALINA DELGADA 125 GR.
50	CD CON SOBRE O CAJA
1	PAQUETE DE SOBRE AMARILLO TAMAÑO CARTA
10	CAJAS DE SEPARADORES TAMAÑO CARTA CON PESTAÑA
20	CAJAS DE CLIP #2
20	CAJA DE CLIP #1
2	CAJA DE SUJETA DOCUMENTOS CHICO
2	CAJA DE SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO
2	CAJA DE SUJETADOCUMENTO GRANDE
2	CAJA DE SUJETA DOCUMENTO JUMBO
1	CAJA DE LAPICERO NEGRO
1	CAJA DE LAPICERO AZUL
16	PIEZAS DE MARCATEXTOS COLOR AMARILLO
4	REGLAS DE METAL DE 30CM
4	TIJERAS
16	BICOLOR
4	LIBRETAS PASTA GRUESA
8	PAQUETES DE POST IT
16	RESISTOL EN BARRA PRIT
10	DEDAL MEDIANO Y CHICO
8	GOMAS
6	CINTA CANELA TRANSPARENTE
2	CORRECTOR EN LAPIZ
1	CAJA DE FOLDER AMARILLO TAMAÑO CARTA
1	TINTA PARA SELLO ROJA
1	TINTA PARA SELLO NEGRA
10	CAJA BROCHE BACO #8 CM
5	CUTER

8	LAPIZ
2	DESPACHADOR DE DIUREX PEQUEÑO
1	SACAPUNTAS ELECTRICO
5	SACAPUNTAS
5	MEMOERIAS USB 3.0 DE 128 GB
10	CAJAS DE LIGAS NO. 18
5	PAQUETES DE VASO DESECHABLE
5	PAQUETES DE PLATO DESECHABLE
5	PAQUETES DE SERVILLETAS
5	PAQUETE DE CUCHARA DESECHABLE
2	CAJA DE TE
2	KG AZUCAR
1	FRASCO DE CAFÉ
2	CAJA DE GALLETAS

VO.BO.

 LIC. CARLOS FRANCISCO FERNANDEZ SALAS
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE COBAT

*MCRR