



CORRESPONDENCIA INTERNA

DE: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA: LIC. CARLOS FRANCISCO FERNÁNDEZ SALAS
 FECHA: 30 DE MAYO DE 2023 DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 No.: SUB. SERV. AD./059/23 ASUNTO: SE SOLICITA COMPRA
 PREFERENCIA: MEMORÁNDUM

Por este medio, me dirijo a Usted respetuosamente y agradezco su autorización en girar su amable instrucción a quien corresponda, para que se surta la requisición de cafetería y papelería a esta subdirección a mi cargo, derivado a que almacén no tiene en existencia.

Anexo requisición.

002425

Sin más por el momento, le envío un saludo.

ATENTAMENTE

"POR LA CULTURA COMO CREADORA DE LA PAZ"

LIC. RENÉ SUÁREZ SUÁREZ
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

C.c.p.- Lic. Miguel Ángel Polvo Rea.- Subdirector Financiero.- Para su conocimiento.- Presente.
C.c.p.- Archivo.
*RSS/nslg.



FECHA DE RECIBIDO
30/MAYO/2023

Nº OFICIO
SUB.AD/0

No FOLIO
02425



PARA SU

- ATENCIÓN
- TRÁMITE
- ACUERDO
- ARCHIVO

REMITIDO A
LIC. IVÁN ROMANO

DIRIGIDO A

.IC. CARLOS FERNÁNDEZ

ENVIADO POR

.IC. RENÉ SUÁREZ

ASUNTO

SOLICITA BOTELLAS DE AGUA, FRACO DE CAFÉ, CALLETAS MAC MA, BOLSA DE SULCÉS

FIRMA DE CONOCIMIENTO

[Handwritten signature]



REQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y/O CAFETERÍA Y/O BIENES MUEBLES Y/O INSUMOS EN GENERAL

ÁREA QUE SOLICITA: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 30 DE MAYO DE 2023

CANTIDAD	PRODUCTO
CAFETERÍA	
3	Charolas de agua embotellada (Botellín)
1	Frasco de Café leofilizado
1	Caja de Galletas Mac Ma grande
1	Bolsa de dulces Laposse
PAPELERÍA	
4	Pack de 4 dispensadores Post-it Index pequeños - colores brillantes

Vo.Bo.

LIC. CARLOS FRANCISCO FERNÁNDEZ SALAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO