

000004

**ASUNTO:** Comprobación de gastos.

**C. P. ESMERALDA SANTACRUZ ROLDÁN**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE COBAT**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, me dirijo a Usted de manera atenta y respetuosa para notificarle que derivado del recurso que me fue entregado por la cantidad \$ 2,320.00, para asistir como comisionada a una reunión de trabajo para la elaboración de los Programas de Estudio en la Ciudad de México con fecha del 18 al 22 de septiembre del año en curso; cabe hacer mención que por el Sismo que se registró el día 19 de septiembre del año en curso, se suspendió el trabajo encomendado el día miércoles y por circunstancia de falta de transporte en la Ciudad antes mencionada regresé a la Ciudad de Tlaxcala el día jueves 21 de septiembre del año en curso.

Le doy cuenta de los gastos erogados que a continuación se describen y se anexan facturas:

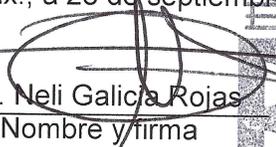
- \$ 123.00                      Transporte (Taxi)
- \$ 20.00                      Transporte (Taxi)
- \$ 320.00                     Transporte (Autobús)
- \$ 440.00                     Alimentos
- \$ 178.64                    Alimentos
- \$ 825.00                    Alimentos

**Suma \$ 1,906.00**

Por lo que se reintegra la cantidad sobrante de \$ 413.36.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  Colegio de Bachilleres  
Tlaxcala, Tlax., a 28 de septiembre 2017 Tlaxcala

  
Ing. Neli Galicia Rojas  
Nombre y firma

00005663  
2 OCT 2017

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

c.c.p. Interesada.