

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



100019

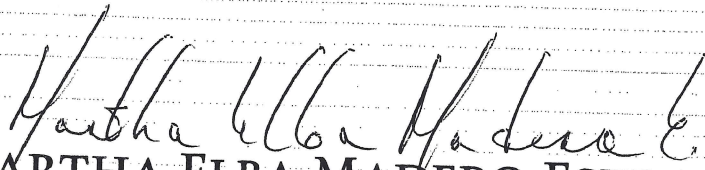
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO
DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

OTORGA A:

JANNETH GONZÁLEZ PALAFOX

LA PRESENTE
CONSTANCIA POR SU PARTICIPACIÓN EN LA
VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PRIMERO Y
SEGUNDO SEMESTRES, CORRESPONDIENTES AL
COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA DEL PLAN DE
ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL

CELEBRADA EN LA CIUDAD DE MÉXICO,
LOS DÍAS 15, 16 Y 17 DE MARZO DE 2017.


MARTHA ELBA MADERO ESTRADA
DIRECTORA

INFORME DE ACTIVIDADES

100020

El presente informe tiene como objetivo dar cuenta de las actividades realizadas como parte de la **Comisión** a la que fui asignada para asistir y participar en la **Reunión de Trabajo** realizada del **15 al 17 de marzo** del presente año.

OBJETIVO:

- Asistir y participar en la **Reunión de Trabajo para la Validación de los Programas de Estudio de la Asignatura de Lengua Adicional al Español I y II** los días **15, 16 y 17 de marzo** del presente año en la **Dirección General de Bachillerato** en la Ciudad de México.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se asistió a dicha reunión los días 15, 16 y 17 de marzo del presente año en un horario de 8:30 de la mañana a 4:00 de la tarde.
- La reunión se llevó a cabo en el Aula de Calidad de la Dirección General de Bachillerato, ubicada en José María Rico 221, edificio B primer piso, Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez en la Ciudad de México.
- El día 15 de marzo se realizó el registro de los participantes alas 8:30 de la mañana. Los participantes fueron docentes de diferentes subsistemas pertenecientes a la Dirección General de Bachillerato (DGB) de las asignaturas impartidas en los primeros y segundos semestres.
- Posterior al registro, el personal de la DGB hizo una presentación acerca de los objetivos de la reunión así como de la agenda de trabajo bajo la cual se laboraría durante los tres días.
- Se hizo la presentación de los asesores con los cuales trabajaríamos y se conformaron equipos de trabajo de acuerdo a la asignatura que impartimos en nuestro centro de trabajo. En mi caso, trabajé con cinco maestros más del área de Lengua Adicional al Español I y II provenientes de la Ciudad de México, Tijuana, Sonora y Tepoztlán.

- Contamos con el apoyo de una asesora, quien labora en la DGB y quien estuvo trabajando con nosotros los tres días, asesorando que la revisión de los programas se llevara a cabo como debía ser.
- Una vez que se conformaron los equipos de trabajo, se nos entregó de manera física y electrónica el programa de Lengua Adicional al Español I (LAE I), de manera física una guía para llevar a cabo la validación, así como una cédula de validación del programa en electrónico.
- Con el programa físico en mano tuvimos que proceder a la revisión de dicho programa, para lo cual se nos pidió que en un primer momento la hiciéramos de forma individual, revisando aspectos de formato y contenido tales como:
 - Que el programa cubriera con los requerimientos de formato en cuanto a redacción
 - Que el número de horas por semestre fuera el correcto
 - Que el número de créditos de la asignatura fuera el correcto
 - Que el programa tuviera los cuatro bloques que comprende la asignatura de LAE I
 - Que los contenidos por bloque fueran los indicados
 - Que la asignación de horas por bloque fuera pertinente de acuerdo a los contenidos
 - Que las competencias señaladas por bloque fueran las que se desarrollarían de acuerdo a los contenidos
 - Que los conocimientos, habilidades, actitudes y desempeños fueran los correctos por bloque
 - Que los verbos usados en la redacción fueran correctos de acuerdo a la taxonomía indicada
 - Que la bibliografía indicada (tanto básica como complementaria) fuera pertinente y que fuera actualizada
 - Que los aspectos de evaluación fueran adecuados
- Una vez que se realizó de manera personal, se hizo una sesión de comentarios grupales en la cual señalamos los cambios que creímos pertinentes al programa.

- Cuando se acordaba acerca de algún cambio u observación, ésta se redactaba en la cédula de validación, indicando la parte a cambiar así como una justificación del cambio propuesto. Al mismo tiempo se realizaban los cambios en el programa en electrónico de la asignatura.
- El miércoles 15 se logró la revisión de tres de los cuatro bloques de LAE I y la hora de salida fue a las cuatro de la tarde.
- El día jueves 16 se llevó a cabo el registro a las 8:30 de la mañana y a las nueve de la mañana se conformaron nuevamente los equipos de trabajo.
- Se comenzó con la revisión del cuarto bloque de LAE I y de igual modo se hizo la revisión de la bibliografía y todos los aspectos mencionados anteriormente. A las 12 del día se concluyó con la revisión del programa completo de LAE I.
- Posteriormente se continuó con la revisión del programa de LAE II, para lo cual se tuvieron que revisar los mismos aspectos que para el programa de primer semestre en cuanto a formato y contenido.
- Ese día se concluyó con la revisión de los cuatro bloques, llenando la cédula de validación y realizando los cambios pertinentes en el programa de LAE II.
- La salida fue a las cuatro de la tarde.
- El día viernes 17 se llevó a cabo el registro a las 8:30 de la mañana y a las nueve de la mañana se conformaron nuevamente los equipos de trabajo.
- Se comenzó con la revisión de la bibliografía y los aspectos faltantes del programa de LAE II.
- A las 11 de la mañana se entregó el trabajo realizado a la asesora, quien a su vez nos entregó el programa de LAE I junto con la cédula de validación con algunas observaciones en las que tuvimos que trabajar y nuevamente hacer correcciones.
- Posteriormente nos entregó el programa de LAE II también con observaciones y trabajamos en ellas.
- A las 2 de la tarde se entregó el trabajo final y se realizó la impresión de los programas de LAE I y II modificados así como las cédulas de validación firmadas por los docentes.
- Finalmente a las tres de la tarde se hizo una sesión de retroalimentación de la reunión de trabajo en la cual participamos de manera oral algunos de los docentes

participantes. Asimismo, se llevó a cabo la entrega de constancias a los docentes de **U-C 023** todas las asignaturas y se dio por clausurada la reunión de trabajo.

- La salida fue a las 4 de la tarde.
- Cabe hacer mención que los materiales con los que trabajamos no pudieron ser fotografiados ni reproducidos de manera fotostática pues se nos dijo que debido a que los programas aún se encuentran en la fase de validación deben mantenerse como información confidencial. Por lo anterior, sólo se agregan algunas imágenes como evidencia del trabajo realizado.

CONCLUSIONES:

Considero que el trabajo realizado durante los tres días en la Dirección General de Bachillerato resulta de gran relevancia para la elaboración de programas de asignatura. De manera personal, creo que es muy importante que la opinión de los docentes frente a grupo sea tomada en cuenta pues al final del día somos nosotros quienes trabajamos con los estudiantes y quienes conocemos de las necesidades de aprendizaje que ellos tienen, así como de la dosificación más idónea en cuanto a contenidos y tiempo.

Espero que el trabajo realizado sea tomado realmente en cuenta para la edición final de los programas de Lengua Adicional al Español I y II. También espero poder ser considerada nuevamente para participar en reuniones de trabajo de ésta naturaleza, pues me hacen reflexionar más sobre mi práctica docente, así como sentirme aún más comprometida con el trabajo que desempeño día a día.

Atentamente,



Profra. Janneth González Palafox
Docente adscrita a los Planteles 01 Tlaxcala y 05 Panzacola

Anexo: Evidencia fotográfica.

000024



"2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

**"REUNIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS
DE 1° Y 2° SEMESTRES DEL COMPONENTE DE
FORMACIÓN BÁSICA DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL
BACHILLERATO GENERAL"**

AGENDA DE TRABAJO

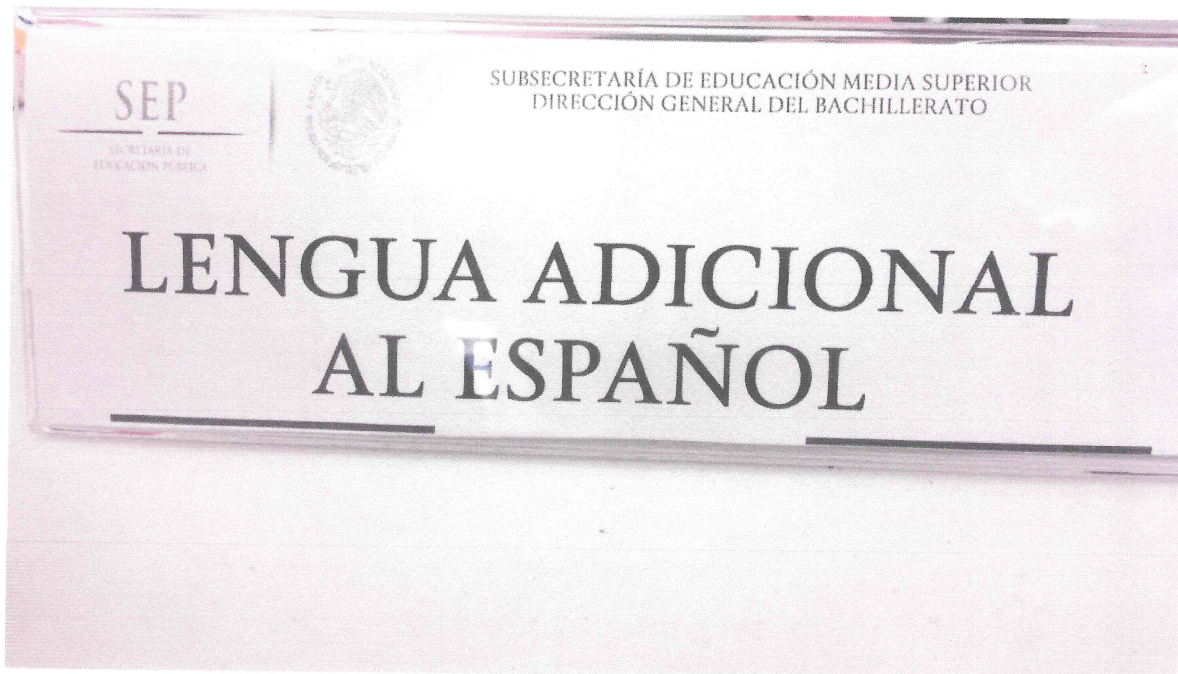


**"REUNIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRIMERO Y SEGUNDO
SEMESTRES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN BÁSICA, DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL
BACHILLERATO GENERAL"**

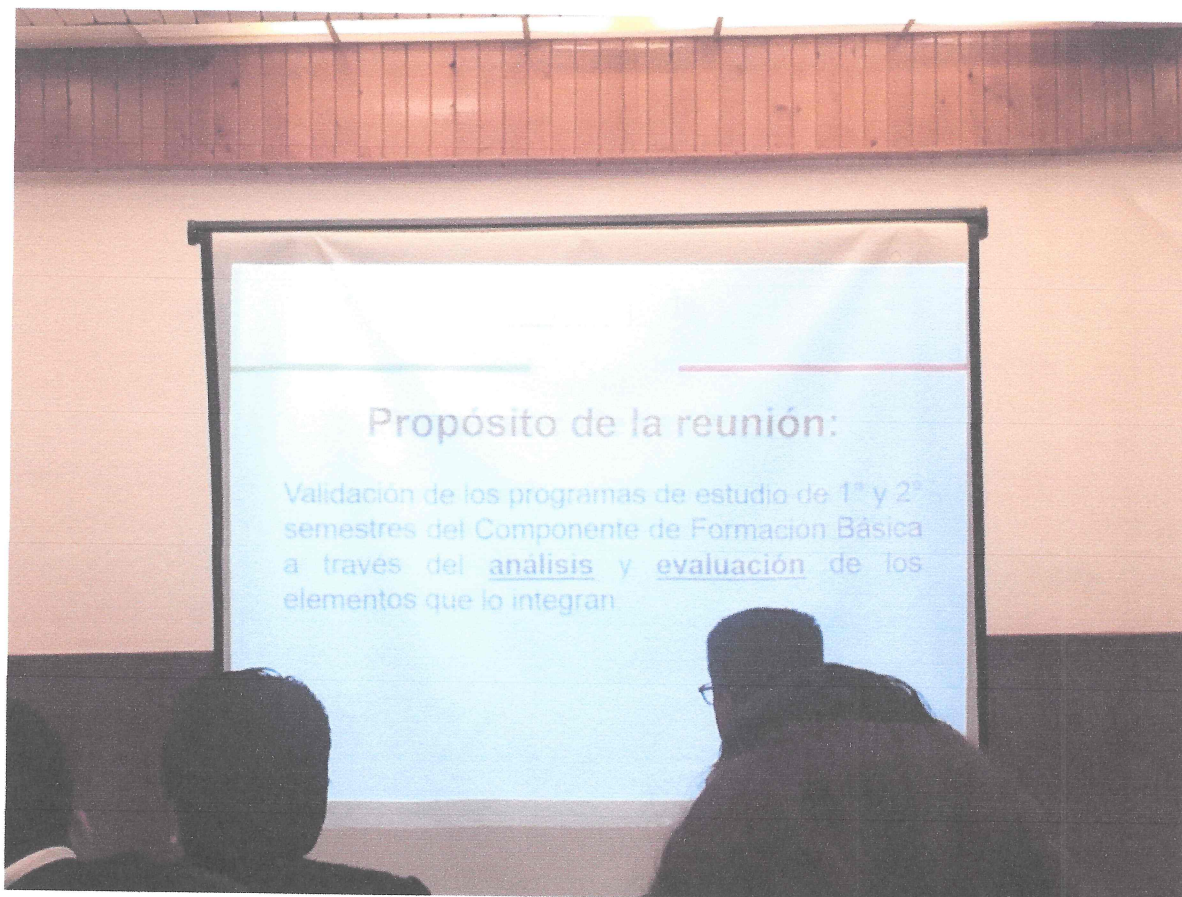
15 DE MARZO DE 2017

LISTA DE ASISTENCIA

No.	LOCALIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ASIGNATURA: Lengua Adicional al Español I y II				
1	PFLZ 1/2 Baja California	Karla Jennifer Loaiza González	Docente	
2	PFLZ 1/3 Baja California	Adriana Morales Castro	Docente	
3	CEB 6/14 Ciudad Obregón, Sonora	Feliza Márquez Lugo <i>Feliza</i>	Docente	
4	PREFECO 2/123 Tepoztlán, Morelos	Carlos Francisco Medina Peñaloza	Docente	
5	COBACH Tlaxcala	Janneth González Palafox	Docente	
6	EPPIS 3/227 Ciudad de México	Wendy Adriana Barrera Flores	Docente	

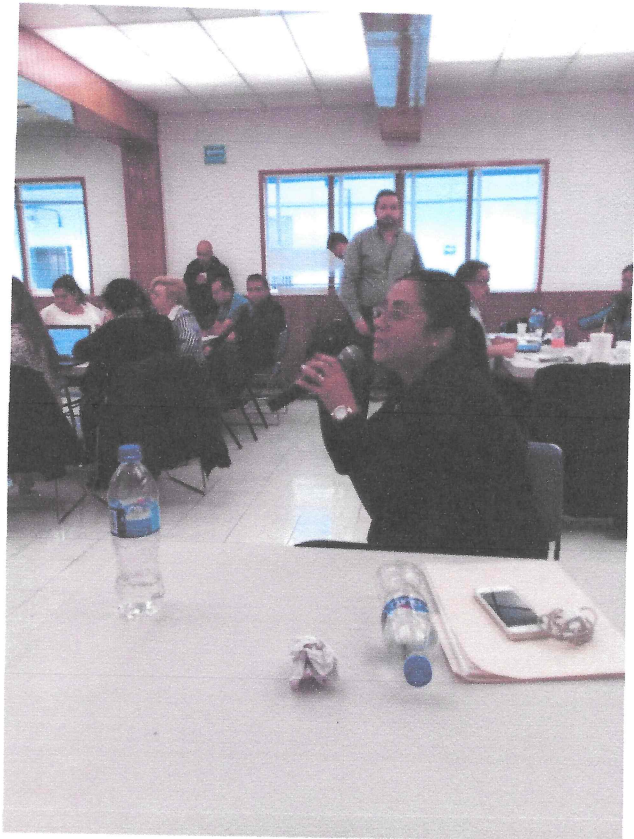


000026



660021







COLEGIO DE BACHILLERES DEL
ESTADO DE TLAXCALA

R.F.C. CBE 810805 ERI
Miguel N. Lira No. 3 Colonia Centro Tlaxcala, Tlax. C.P. 90000
Tel. 462 8521 / 462 3323

660029

RECIBO DE CAJA

4631

Bueno por: \$ 801.02

Recibimos de: JANNETH GONZALEZ PALAFOX

La cantidad de: LOCHOCIENTOS UN PESOS 02/100 MN)

Por concepto de: REINTEGRO DE GASTOS A COMPRO
BAR

"Por la cultura como creadora de la paz."

Tlaxcala, Tlax., a 24 de MARZO del 20 17.

Recibe

Área de Caja (Depto. Contabilidad)
Dirección Administrativa

Entrega